م. سمد تعالی





جناب آقای مهندس حجتی وزیر محترم جهاد کشاورزی و رئیس هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

سلام عليكم

با احترام، در راستای مفاد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامههای توسعه کشور که مقرر می دارد: «دانشگاهها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فرهنگستانها و پارکهای علم و فناوری که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارتخانههای علوم، تحقیقات و فناوری و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مراجع قانونی ذی ربط می باشند، بدون رعایت قوانین و مقررات عمومی حاکم بر دستگاههای دولتی به ویژه قانون محاسبات عمومی کشور، قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون برگزاری مناقصات و اصلاحات و الحاقات بعدی آنها و فقط در چهارچوب مصوبات و آیین نامههای مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی مصوب هیأت امنا که حسب مورد به تأیید وزیران علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در مورد فرهنگستانها به تأیید رئیس جمهور و در مورد دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و تحقیقاتی وابسته به نیروهای مسلح به تأیید رئیس ستاد کل نیروهای مسلح می رسد، عمل می کنند.» و به استناد مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۶۰/۰۹/۰۶، به پیوست آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی آن سازمان که مورد تأیید اینجانب بوده و تمام صفحات آن توسط ریاست محترم مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه امضاء و ممهور شده است، برای اجرا (از تاریخ ۱۹/۰/۹/۱۹) ابلاغ می شود.





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

(موضوع مصوبه هشتم صور تجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)



: 3/6 J. يوات





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

«فهرست مطالب»

قصل ششم. نظام پرداخت حقوق و مزایا

فصل اول: تعاریف و اختصارات

فصل هفتم: مأموريت و انتقال

فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام

قصل هشتم: مرخصيها، ييمه و أمور رقاهي

فصل سوم: انتصاب و تبديل وضعيت

قصل نهم، پایان خدمت

فصل جهارم: حقوق و تكاليف

فصل دهم: ساير مقررات

فصل پنجم: توانمندسازي

پیوست شماره یک : دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری

دستورالعمل قوق العاده سختي شرايط محيط كار اعضاى هيأت علمي

پیوست شماره دو ا

دستور العمل اجرابي قانون حمايت قضايي از اعضاي هيأت علمي

پيوست شماره سه:

پيوست شماره جهار : دستورالعمل پرداخت كمكهاي رفاهي

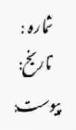
پيوست شماره پشج : دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

پيوست شماره شش : دستورالعمل بكارگيري عضو وابسته

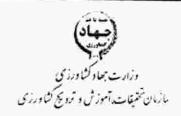
مهر مرکزر لکست لیمال میاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دكتر عبدالرضا باقرى قائم مقام وزير و رئيس مركز هيأتهاي امنا و هيأتهاي مميزه

ادرس: تهران - يزرگراد بسهيد جمران - خيابان بهن، باغ كشاورزي، كد يستى 1985713133 صندوق يستى 1113-19395 تلفن 16-22414413 فاكس 22400083 http://www.areeo.ac.ir





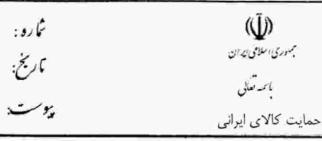


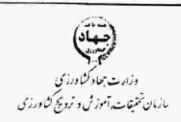
فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱ – تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:

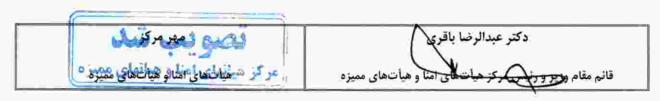
- ۱ –۱ **وزارت/وزیر:** منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین نامه و پیوستهای آن ، به ترتیب «وزارت جهاد کشاورزی» و «وزیر جهاد کشاورزی» می باشد.
 - ۱ -۲ هو کز: منظوراز «مرکز» در این آیین نامه و پیوستهای آن، مرکزهیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه وزارت می باشد.
- ۱ ۳ سازمان : منظور از سازمان در این آییننامه و پیوستهای آن، « سازمان تحقیقات، آموزش و قرویج کشاورزی » و کلیه واحدهای تابعه آن میباشد.
- ۱ -۴ هیأت امنا : هیأتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن سازهان ، مرجع سیاستگذاری، تصمیمگیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی سازهان میباشد.
- ۱ ۵ کمیسیون دائمی هیأت امنا : کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیأت امنا و سایر امور ارجاعی از سوی هیأت امنا را بر عهده دارد.

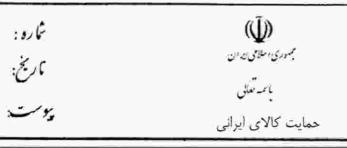


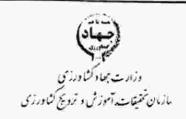




- ١ -۶ هيأت رئيسه: هيأت رئيسه دومين ركن اجرابي سازهان پس از رئيس سازمان مي باشد.
- ۱ -۷ شورای معاونین سازمان : شورای معاونین سازهان دومین رکن سیاستگذار بعد از هیأتامنا می باشد که به تنظیم سیاستها و برنامههای جاری سازهان براساس سیاستهای کلان مصوب در هیأت امنا ویاسایرمراجع ذیصلاح می پردازد.
- ۱ ۸ هیأت معیزه: هیأتی است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط ، مرجع رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقا به مراتب بالاتر، احتساب سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکود علمی می باشد. همچنین حسب درخواست هیأت اجرایی جذب سازهانی درخصوص صلاحیت علمی متقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی به رسمی آزمایشی اعلام نظر می نماید.
- ۱ -۹ کمیسیون قخصصی: کمیسیونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای هیأت علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیأت ممیزه را برعهده دارد.
- ۱ ۱۰ **کمیته ترفیعات:** کمیتهای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رئیس **سازهان** تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای هیأت علمی را در چارچوب مقررات مربوط برعهده دارد.

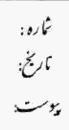






- ۱ ۱۱ هیأت مرکزی جذب: هیأتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی. پژوهشی و فناوری می باشد.
- ۱ ۱۷ هیأت اجرایی جذب: هیأتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک یا مستقل در سازهان تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیأت علمی سازهان میباشد.
- ۱ –۱۳ **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه و زار تخانه ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکتهای دولتی و نیز کلیه دستگاههایی که از سوی هیأت امنای **سازهان** تعیین شده باشد.
- ۱ –۱۴ **جذب:** عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در سازهانی، متناسب با پستهای سازمانی بلاتصدی مصوب به هر یک از انحاء از قبیل رسمی، پیمانی، مأموریت و ... درچارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱ ۱۵ استخدام: عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در سازمانی، در یکی از پستهای سازمانی بلاتصدی مصوب، به یکی از وضعیتهای پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی درچارچوب ضوابط ومقررات این آیین نامه.





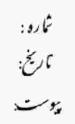




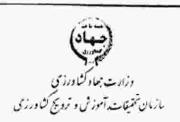
- ۱ -۱۶ عضو: منظور از عضو در سراسر این آیین نامه و پیوست های آن (بدون ذکر هر گونه قیدی)، عضو هیأت علمی شاغل در

 سازهان اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیتعلمی و عمومی وی به تأیید هیأت ممیزه و یا هیأت اجرایی جذب (حسب
 مورد) رسیده باشد.
- ۱ ۱۷ عضو رسمی: فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست های سازمانی سازمانی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.
- ۱ –۱۸ عضو پیمانی: فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی ازپستهای سازمانی سازمان برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد
- ۱۹-۱ عضو وابسته: به فرد برجسته علمی اطلاق می گردد که در چارچوب ضوابط ومقررات این آیین نامه به منظور انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدتمعین انتخاب و در سازمان بدون ایجاد هرگونه رابطه استخدامی جدید (موضوع بندهای ۱۱ و ۱۲ این ماده) بکارگرفته می شود. بکارگیری عضو وابسته وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی گردد.
- ۱ -۲۰ **حکم:** عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیتدار **سازمان** به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین-نامه.









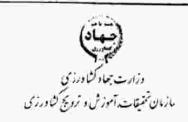
- ۱ ۲۱ قرارداد: عبارت است از توافق نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت دار سازهان و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می-رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می دهد.
- ۱ ۲۲ پست سازمانی: جایگاهی در تشکیلات سازمانی سازمان سازمان است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.
- ۱ –۲۳ **شغل:** عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیتهای مرتبط و مشخصی که از سوی **سازهان** به عنوان کار واحد شناخته می-شود.
 - ۱ –۲۴ خدهت: عبارت است از اشتغال به كار يا مجموعه اقداماتي كه عضو يهموجب حكم يا قرارداد مكلف به انجام أن مي گردد.
- ۱ -۲۵- **شرح شغل:** عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی <u>سازهان</u> م باشد.
 - ۱ -۲۶ انتصاب: عبارت است از گماردن عضو رسمی با پیمانی به یکی از پستهای سازمانی براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱ -۲۷ **پایه:** عبارت است از نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع در چارچوب ضوابط و مقررات این آبین-نامه.
 - ۱ -۲۸ **ترفیع پایه:** عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

مر کر حشیای امنا و میانمای ممیزه مراکز حشیای امنا و میانمای ممیزه

د کتر عبدالرضا باقری

۶





(Ú)

باسمه تعالى

۱ –۲۹ – ارتقاموتبه: عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مفررات آیین نامه ارتقا مرتبه اعضاى هيأت علمي.

۱ -- ۳۰ – حقوق: عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو دی حق تعلق می گیرد.

۱ –۳۱ – **مزایا و فوق/العادهها:** عبارت است از وجوهی که در جارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذیحق پرداخت می گردد.

۱ -۳۲ – انتقال: عبارت است از تغییرمحل خدمت عضو به طور دائم از سازهان به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آییننامه.

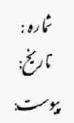
۱ -۳۳ - مأموريت: عبارت است از:

دكتر عبدالرضا باقري

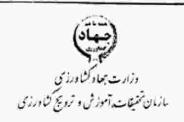
الف- محول نمودن شغل یا وظیفه ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.

ب- اعزام عضو بهصورت تماموقت با پارهوقت برای مدتمعین به واحدی از «واحدهای دیگر داخل سازمان» یا سایردانشگاه ها ومؤسسات آموزشعالی، پژوهشی و فناوریدولتی و دستگاههای اجرایی .

> مهر مرکز الأكوع لمنط ليمال قائم مقام وزر و رني مركز هيا الماي امنا و هيأتهاي مميزه هیأت های امنا و هیأت های ممیزه







ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور .

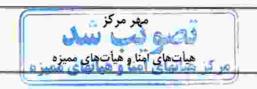
۱ -۳۴ - رکود علمی: به وضعیتی اطلاق می گردد که عضو شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب سه پایه استحقاقی را نداشته باشد.

۱ - ۳۵ - استعفا: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با سازهان که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس سازهان یا مقام
 مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.

۱ -۳۶ – بازنشستگی: عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با سازهان که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنشستگی ذیربط به موجب حکم رسمی صورت می پذیرد.

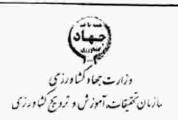
۱ -۳۷ – بازخریدی خدمت: عبارت است از پرداخت مبالغی متناسب با مدت خدمت قابل قبول در ازای قطع رابطه استخدامی عضو با سازمان در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱ –۳۸ – **از کارافتادگی:** عبارت است از وضعیت عضوی که به موجب قوانین و مقررات مربوط توانمندی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام خدمت را دارا نبوده و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی، از حقوق وظیفه استفاده مینماید.



دکتر عبدالرضا باقری قانم مقامده: به منت کمرک هات های ممنده غارو: ناریخ: پیوست





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

۱ -۳۹ – آماده به خدمت: وضعیتی است که عضو رسمی سازمان بنا به یکی ازدلایل ذیل، با حکم رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می گیرد.

الف - انحلال سازمان.

ب - حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی **سازمان** براساس تشریفات قانونی و تصویب در هیأت امنا.

ج – موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو.

د- در مواردی که بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی یا مراجع قضائی، عضو از خدمت معلق شده باشد.

۱ -۴۰ – **انفصال:** عبارت است از برکناری عضو بهطور موقت یا دانم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.

۱ - ۲۱ - اخراج: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذیربط.

۴۷-۱- **وراث قانونی:** عبارتند از همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که پدر و مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی می باشند.

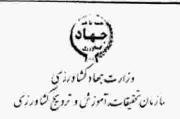
> مهر مرکز سید ر هیانهای امنا و اهیانهای امیرومسر ه

دكتر عبدالرضا باقرى

نائم مقام وزير و ريلس مركز هيأتهاي امنا و هيأتهاي مميزه

غارو: ئارىخ: پيوست





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام

ماده ۲- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری درهرسال پس از اخذمجوزهای قانونی لازم، سهمیه استخدام عضوهیأتعلمی در سازهان را تعیین و ابلاغ مینماید.

ماده ۳ - استخدام در سازهان بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، در قالب تشکیلاتسازمانی مصوب، براساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی سازهانی، به تفکیک مراتبعلمی استادیار و مربی، پس از تصویب هیأت امنا و احراز صلاحیتهای لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق فراخوان آزمون یا مصاحبه ویا هردو با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، انجام می پذیرد.

ماده ۴ – متقاضیان ورود به خدمت در **سازهان** می بایست به تشخیص مراجع ذیصلاح ازشرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

الف – تابعیت جمهوری اسلامی ایران وعدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.

ب – التزام عملي به قانون اساسي جمهوري اسلامي ايران و اعتقاد به ولايت فقيه .

ج – اعتقاد و النزام عملي به دين مبين اسلام يا يكي از اديان پذيرفته شده در قانون اساسي جمهوري اسلامي ايران .

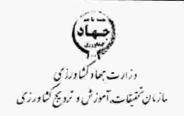
د – عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران .

قصو معرم کشد مرکز هاپهای امنا و هاپاتوالی معروزه

دکتر عبدالرضا باقیدی مقام وزیر و رئیس مرکز هیالهای امنا و هیأتهای ممیزه

غاره: ناریخ: پوست





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ه – عدم اشتهار به فسق و فجور و عمل به مناهي اخلاقي و اعمال و رفتار خلاف حيئيت و شرافت و شئون شغلي.

و – نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.

ز – عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذبصلاح.

ح – عدم اعتياد و اشتهار به خريد و فروش مواد مخدر، مشروبات الكلى و نظاير آن.

ط - دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).

ی - برخورداری از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.

ک – برخورداری از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر.

ل – دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) یا سطخ سه حوزوی.

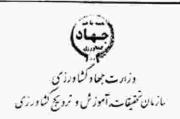
م - حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفهای (گروه پزشکی) و سطح سه حوزوی «۳۰» سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی «۴۰» سال تمام می باشد.

تبصره ۱ - خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بندهای «ل» و «م» این ماده مستثنی می باشند.

> الماري مهمير الشكر الماري الماني الماني في المعلق المستوميين و

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هباتهای ممیزه غاره: ناریخ: پوست:





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

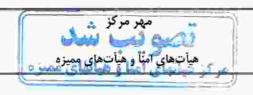
تبصره ۲ - در صورت نیاز سازهان به خدمات متقاضیان با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سن بالای ۴۰ سال که به تشخیص هیات ممیزه ذیربط دارای برجستگی علمی خاص میباشند، این متقاضیان با تصویب هیات امنا از شمول مفاد بند «م» این ماده مستثنی میباشند.

ماده ۵ – متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیأت علمی **سازهان** میبایست علاوه بر شرایط عمومی موضوع **ماده «۴»** این آبین نامه، متناسب با مرتبه مورد تقاضای مندرج در ردیفهای «۲» **و «۳»** جدول موضوع **ماده «۹»** از شرایط اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذیصلاح برخوردار باشند:

۵ – ۱ – مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:

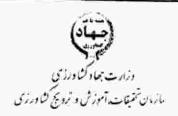
الف – دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهار حوزوی با رساله تحقیقی برای کلیه رشته های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و یا دارا بودن درجه تخصصی (گواهی نامه تخصصی) در گروه پزشکی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حوزوی در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و دارا بودن درجه دکتری حرفهای (در گروه پزشکی) برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی با رعایت قبصوه «۱» ذیل این ماده.



دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وربد و رئوس کر میانگای امنا و هیاتهای ممیزه غارو: ناریخ: پوست





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

۵ - ۲ - آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت درمرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای
 متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار

تبصره ۱ – به منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین نامه استخدام عضوهیأت علمی در مرتبه مربی آموز شیار و مربی پژوهشیار ممنوع می باشد.

تبصره ۲ – سازهان می تواند در راستای حفظ هرم علمی و در صورت نیاز به جذب عضو هیأت علمی در مرتبه مربی، با ارائه گزارش توجیهی لازم نسبت به اخذ مجوز لازم از هیأت امنای سازمان مربوط، اقدام نماید.

تبصره ۳ – خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط ، از شمول **بند «۱**» این ماده مستشی میباشند.

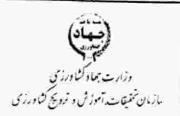
ماده ۶ – مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع **هواد «۴» و «۵»** این آییننامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیصلاح از جمله هیأت اجرایی جذب **سازمان** و هیأت مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.

ماده ۷ – استخدام در **سازهان** پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه انجام می پذیرد:

> مهر مرکز هاتهای امنا و هاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر ورنسی کرز هاتها اها و هیاتهای ممیزه غاره: ناریخ: پوست





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

الف- استخدام پیمانی برای تصدی پستهای سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن، منوط به کسب حداقل امتیاز لازم براساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت، به ترتیب برای مراتب مربی و استادیاری و همچنین موافقت رئیس سازهانی یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ب- استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پستهای سازمانی به موجب حکم.

ج-استخدام رسمی قطعی برای تصدی پستهای سازمانی به موجب حکم.

تبصره - تمدید قرارداد بورسیه هایی که بر اساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده اند تا پایان دوره تعهد، مشروط به داشتن شرایط علمی و عمومی به تشخیص مراجع ذیصلاح، رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین نامه و دریافت پایه استحقاقی سالیانه بر اساس کسب حداقل امتیاز لازم مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی الزامی می باشد.

ماده ۸ – بکارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آیین نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص شورای معاونین **سازهان** حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

۸ - ۱ - جانبازان، ایثارگران و خانواده آنان؛

٨ - ٢ - نخىگان؛

	ن مهر مرکز 🚓
	المالي أسال
Q	هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وربیر و رئید کر در کار میات اللی اصا و هیاتهای ممیزه غارو: ناریخ: پیوست





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

۸ – ۳ – اتباع خارجي.

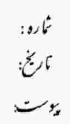
فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹ - مراتب اعضای هیأت علمی سازهان عبارت است از:

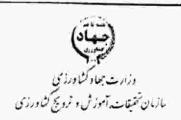
پژوهشی	آموزشی	رديف
مربى پژوهشيار	مربى آموزشيار	١.
مربی پژوهشی	مربى آموزشى	X :
استادیار پژوهشی	استادیار آموزشی	۳,
دانشیار پژوهشی	دانشیار آموزشی	¥
استاد پژوهشی	استاد آموزشی	۵

T	∽ مف مرکز شا	1
П		-
- 1		Ш
Į	مركز هياتهاي امناؤ هيات فاي عميرة سزه	ľ

دکتر عبدالرضا باقری قانی مقام وزیر ورخیس ارکز هیأت های امنا هیأت های ممیزه







ماده ۱۰ – انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در **سازمان**، متناسب با شرایط و ضوابط این آییننامه صـرفاً در وضـعیت استخدام پیمانی با مرتبه مربیآموزشی و مربیپژوهشی و یا مرتبه استادیارآموزشی و استادیارپژوهشی امکانپذیر می باشد.

تبصره ۱- در صورتی که متقاضی ورود به خدمت در سازهان، قبل از استخدام در سازهان، در هیأت علمی یکی از دانشگاه ها و مؤسسات آموزشعالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با رعایت ضوابط ومقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقا مرتبه بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲-تبدیل وضعیت کارشناس رسمی واجد شرایط سازهانی به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی منحصراً با مدرک تحصیلی دکتری

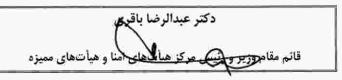
تخصصی و با رعایت حداکثر «۵۰» سال سن، منوط به آنکه تا قبل ازاحراز شرایط بازنشستگی، بتوانند حداقل «۱۰» سال در وضعیت
هیأتعلمی خدمت کند، پس از اعلام نیاز گروه آموزشی/پژوهشی مرتبط با رشتهی تحصیلی متقاضی و موافقت رئیس/ شورای

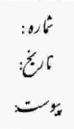
معاونین سازمان درچارچوب مفاد این آییننامه و مشروط به دارا بودن حداقل «۴۰» درصد امتیازات لازم برای ارتقا به مرتبهی

دانشیاری از آیین نامه ی ارتقا مرتبه ی اعضای هیات علمی با تایید هیات ممیزه و تصویب هیات امنای ذی ربط بلامانع است.

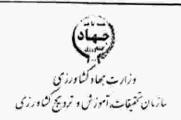
تبصره ۳ – انتصاب و تبدیل وضعیت اینارگران (مشمول بند «پ» ماده «۹۰» قانون برنامه ششم توسعه جمهوری اسلامی ایران) تابع ضوابط ومقررات مربوط و قوانین جایگزین آن می باشد.











ماده ۱۱ - در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیأت اجرایی جذب و موافقت رئیس سازهان، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت علمی و عمومی عضو توسط هیأت اجرایی جذب سازهان در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲ – سازهان می تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول هاده ۱۱» این آیین نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف- دارا بودن حداقل دو و حداكثر پنج سال سابقه خدمت پيماني.

ب - تأیید صلاحیت عمومی و موافقت هیأت اجرایی جذب سازهان برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ج- کسب حداقل امتیاز لازم تعیین شده از آبین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیات اجرابی جذب "سازمان" و تایید هیات مرکزی جذب.

د- گذراندن یک دوره شش ماهه تمام وقت و یا یک ساله نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط (این بند صرفا برای اعضایی که تاریخ شروع دوره پیمانی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می باشد، الزامی است).

1		
	ترمهر مرکزی نسال هیزخوای المته ارکیات فای شیزتهای ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیرورئی مرکز هیاتهای امنا و هیأتهای ممیزه

غارو: ئارىخ: يوست يوست





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۱۳ – در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روش های ذیل با وی رفتار خواهد شد.

الف- اعطای مهلت با مجوز شورای معاونین (هیات رئیسه) "سازمان" حداکثر در یک نوبت یکساله (سال ششم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

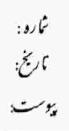
ب- اعطای مهلت با مجوز شورای معاونین (هیات رئیسه) "سازمان" حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی. ج - اعطای مهلت با مجوز هیات امنای مربوط حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

د- خاتمه خدمت عضو.

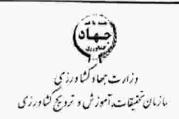
تبصره – مدت خدمت پیمانی آن دسته از اعضایی که تا تاریخ ابلاغ این ایین نامه دارای سابقه خدمت هیات علمی پیمانی بیش از "۸" سال تمام می باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند "ج" ماده "۱۲" این آبین نامه با تابید هیات امنای سازمان تا دو نوبت یکساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد بند "د" این ماده خواهند شد.



دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و بیان سرکز هیان اهای امیاره







ماده ۱۴ - اعضایی که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت مییابند و نیز مشمولان قبصوه «۲» هاده «۱۰» این آییننامه، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. سازهان درطول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیافت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و درصورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می نماید.

الف— دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی و مدت ماموریت برای تصدی سمتهای مدیریت سیاسی موضوع هاده «۷۹» این آییننامه).

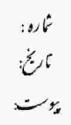
ب - کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی با ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب سازمان و تأیید هیأت مرکزی جذب.

ج – تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

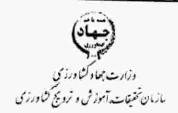
د- گذارندن یک دوره سه ماهه تمام وقت و یا شش ماهه نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط، (این بند صرفاً برای اعضایی که شروع دوره رسمی آزمایشی انان از ایتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از این می باشد، الزامی است).



دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیل مکر هیاتهای امنا و هیأتهای ممیزه







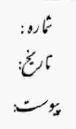
تبصره ۱ – عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرمهای مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذیربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان چهار سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید، سازمان موظف است حداکثر طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم تکمیل و ارائه به موقع فرمها و مدارک از سوی عضو منجربه انجام تشریفات مقرر در ماده « ۱۵» این آیین نامه خواهد شد.

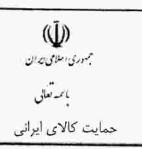
تبصره ۲ – پس از تحویل مدارک توسط عضو، سازهان مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. درهرصورت دوران خدمت رسمی آزمایشی عضو نباید از ۵ سال تجاوز کند و چنانچه سازهان از نظر صلاحیتهای عمومی و علمی (از طریق مراجع ذیصلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان ۵ سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود. در صورت اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیأت مرکزی جذب یا «مرکز» حسب مورد، پیگیری و رسیدگی می شود.

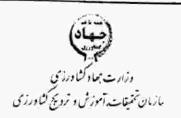
ماده ۱۵- در صورتی که عضو در پایان دوره رسمی آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته میشود و در غیر این صورت مؤسسه می تواند به ترتیب اولویت به یکی از روش های ذیل با وی رفتار نماید.



دکتر عبدالرضا باقری قانم مقام وریر ورنگ مرکز هیأت الای احد و هیأتهای ممیزه







الف- اعطای مهلت با مجوز شورای معاونین (هیات رئیسه)"سازمان" حداکثر در یک نوبت یکساله (سال ششم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

ب- اعطای مهلت با مجوز کمیسیون دایمی هیات امنای "سازمان" حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

ج- اعطای مهلت با محوز هیات امنای مربوط حداکثر در یک نوبت یکسال (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

د- تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه های قبلی و تایید هیات اجرایی جذب "سازمان".

ه- تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضایی که از وضعیت "کارشناس رسمی" به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته اند).

تبصره ۱- مشمولین بند "د" این ماده می بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بند های "ب" و "اج" ماده (۱۴٪ به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد تبصره "۲"این ماده خواهند داشت.



دکتر عبدالرضا باقریی قائم مقام وزیر ورنسر مرکز هیاشهای امنا و هیأتهای ممیزه



تبصره ۲- در صورتی که عضو پس از اعمال بند های "الف"، "اب"، "ج" و "د" نتواند شرایط لازم را برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیات امنا و پرداخت "۱۰" الی "۳۰" روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده، بازخرید می شود.

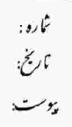
ماده ۱۶ – مرجع تأیید صلاحیتهای علمی و عمومی موضوع عواد «۱۲» و «۱۴» این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیربط از جمله هیأت. اجرایی جذب سازهان و هیأت مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و هیأت ممیزه ذیربط می باشد.

ماده ۱۷ – بانوان عضو رسمی می توانند درصورت موافقت واحدسازمانی مربوط و رئیس **سازهان** و یا مقام مجاز از طرف ایشان در چارچوب-ضوابط ومقررات این آیین نامه، حداکثر بعمدت «۵» سال از شیوه خدمت نیمه وقت در طول خدمت استفاده نمایند.

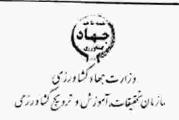
تبصره - بانوان عضو پیمانی، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از شیوه خدمت نیمهوقت خواهند بود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمهوقت، برای بانوان عضوپیمانی و رسمی، حداکثر ۵۱ سال درطول خدمت می باشد.

ماده ۱۸ - سازمان می تواند اعضای آموزشی رسمی تمام وقت واجد شرایط خود را براساس «دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه-حضوری - پیوست شماره ۱»، بارعایت سایرضوابط ومقررات این آیین نامه به شیوه خدمت نیمه حضوری بکار گیرد.









ماده ۱۹ – **سازمان** می تواند در صورت نیاز به منظور تامین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت از نظر حقوق و مزایای مستمر و کمک هزینههای عائله مندی و اولاد تابع مقررات اعضای هیأت علمی پیمانی هستند.

تبصره ۱ - درصورتی که پس از انقضای مدت تعهد، فرد به استخدام سازهان درآید، مدت تعهد جزء سنوات خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن مدت مذکور جزء حداقل مدت توقف لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی (موضوع بند «الف» ماده «۱۲» این آیین نامه) نمی باشد.

تبصره ۲ - سازهان در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت أنجام خدمت وظیفه به مقامات مسئول معرفی نماید.

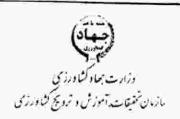
تبصره ۳ – سازهان در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جایابی برای اتمام دوره تعهد در سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معرفی نماید.

ماده ۲۰ – مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.



دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر رئیس ری میات این امنا و هیأتهای ممیزه غارو: ئارىخ: پوست





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

فصل چهارم: حقوق و تكاليف

ماده ۲۱ – ساعت خدمت اعضا ۴۰ ساعت در هفته می باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی **سازمان**، در طول روزهای کاری هفته توزیع میگردد.

تبصره ۱ - اعضا تمی توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. سازهان می تواند در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری و وظایف محول عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

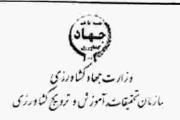
تبصره ۲ – ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای **سازهان** با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیأت رئیسه در چارجوب ضوابط مصوب هیأت امنا تعیین می گردد.

تبصره ۳ – اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، نیمه حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می شود و با متخلفین با رعایت قبصره «۱» ذیل عاده «۲» دستورالعمل خدمت اعضاً به شیوه نیمه حضوری (پیوست-شماره ۱)، براساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

> مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مرکز عیاتهای امنا و میاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر مسلمی هاتهای ممیزه غاره: ماریخ: پوست:





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

تبصره ۴ – عضو نمی تواند با سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیر دولتی - غیر انتفاعی و دستگاههای اجرایی دولتی و غیر دولتی قرارداد همکاری تمام وقت یا نیمه وقت داشته باشد. همکاری غیر مستمر عضو با موسسات مذکور در خارج از ساعات رسمی کار سازمان با اطلاع رئیس سازمان بلامانع است.

ماده ۲۲ – تكاليف و وظايف عضو با رعايت مفاد عاده «۲۱» اين آيين نامه بر شش فعاليت ذيل استوار است.

۲۲-۱- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲۲-۲۲ فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۲۲-۳- فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۲۲-۲- فعالیت علمی و اجرایی؛

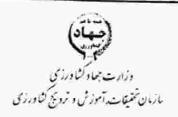
۲۲-۵- راهنمایی دانشجو و سایر خدمات سازمانی؛

۲۲-۶- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.



دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاندهای اهنا و هیأتهای ممیزه څارو: ناریخ: پوست:





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۲۳ – اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۲۳ –۱ – تدریس در سازمان، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان ۱۸ الی ۱۳ واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی آموزشیار ۱۳ ، مربی آموزشی ۱۲ ، استادیار آموزشی ۱۰ ، دانشیار آموزشی ۹ و استاد آموزشی ۸ واحد موظف) تعیین می گردد.

۲۳-۲- پژوهش و فناوري.

٣٣-٣- به عهده گرفتن مسئوليت راهنمايي و پاسخگويي به سوالات دانشجويان.

۲۳–۴– راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.

۲۳-۵- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرایی.

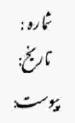
۲۳-۶- حضور در شوراها و کمیته ها و هیأتهای ممتحته ذیربط.

۲۳–۷– مشارکت و حضور در فعالیتها و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

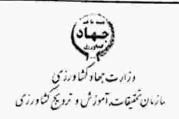
۲۳ – ۸ - شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

مهر موکز دست میاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مر در میاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر مرکز میاتهای امنا و هیاتهای ممیزه







۲۳-۹- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس **سازمان** به عضو محول می شود.

تبصره ۱ – تعبین میزان واحد موظف اعضای آموزشی در دانشکده به نحوی صورت می پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضای دانشکده ، کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در بند «۱» این ماده نباشد.

تبصره ۲ - تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نافی مفاد عاده «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۳ – اعضای تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی سازمان می توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در یند یک این ماده کمتر نباشد.

ماده ۲۴ – اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از :

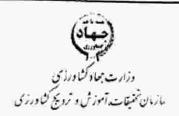
۱-۲۴-پژوهش در سازمان ، برای اعضای تماموقت به میزان ۲۴ الی ۳۷ ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی پژوهشیار ۳۷ ، مربی پژوهشی ۳۶، استادیار پژوهشی ۳۲، دانشیار پژوهشی ۲۸ و استاد پژوهشی ۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می-گردد.

۲۲-۲-ارائه خدمات علمي، آزمايشگاهي به سازهان و خارج از سازهان بر اساس مصوبات هيأت رئيسه سازهان .

مهر موخز اسداد مر کز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه میاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاطهای امنا و هیاتهای ممیزه غاره: ماریخ: پوست





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

۳۴-۳-انجام امورکارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی.

۲۴-۴-شرکت در سمینارها ، کنفرانسها و مجامع علمی و تخصصی.

۲۴-۵-شرکت در شوراهای داخل و خارج از سازهانی به تشخیص مقام مافوق.

۲۴-۶-مشارکت و حضور در فعالیتها و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۷-۲۴ شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

۲۴-۸-انجام سایر وظایقی که از طرف مدیر گروه (رئیس بخش) و رئیس موسسه یا مرکز و یا رئیس سازمان به عضو محول می شود.

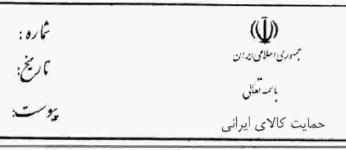
تبصره ۱ - عضو پژوهشی می تواند در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی با موافقت رئیس واحد محل خدمت و تأیید رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان «۴» واحد نظری تدریس نماید.

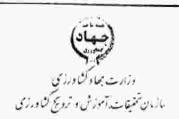
تبصره ۲ - تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در سازهان به نحوی صورت می پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی سازهان تعیین و ابلاغ می گردد.



دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و نسی مرافز هیات های ممیزه

11





تبصره ۳ – تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نافی هاده «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۴- اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و موثری را تدریس می نمایند، به پیشنهاد رئیس بخش و رئیس موسسه یا مرکز و تأیید رئیس سازهان و تصویب شورای پژوهشی سازهان میتوانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

ماده ۲۵ – واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سمتهای مدیریت سیاسی موضوع ماده ی «۷۹» این آیین نامه «صفر» واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق روسای دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان «یک» است.

تبصره – میزان کسر واحد موظف تدریس یا کسر ساعت موظف تحقیق عضو عهدهدار سایر پست/سمتهای مدیریتی مشروط به آنکه از «دو» واحد تدریس یا «پنج» ساعت تحقیق حسب مورد کمتر نباشد بر اساس جدول ذیل تعیین می شود:

قصومري شال
هر کهیات های امنا و هات های معنع هسموه

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر ورئیس مرکز هیأت ای امنا و هیأت های ممیزه شاره: ناریخ: پیوست:





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

واحد موظف	واحد موظف		
عضو پژوهشی	عضو أموزشي	پـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	رديف
· •	ř	مقامات موضوع ماده ۷۹	Ŋ
۹ ساغث	٣ ساعت:	معاون سازمان	.4.
۱۲ماعت	۴ ساعت	رنیس موسیه خلمی – کاربردی؛ رئیس موسیه/ مدیر کل	Ť
۱۸ ساعت	۶ ساعت	معاون مومسه/ رئیس مرکز آموزش/مدیریت/ اداره مستقل: رئیس مرکز: معاون مدیر کل: رئیس اداره مستقل/موسسه/ پژوهشکده؛ مدیرت شعب موسسات ملی	17.

ماده ۲۶- میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت های اجرائی مصوب ستاره دار "سازمان" مندرج در سازمان تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان "سازمان" حسب مورد با رعایت شرط مندرج در تبصره ذیل و توسط شورای معاونین "هیات رئیسه" "سازمان" تعیین می شود.

تبصره- میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی موضوع این ماده پس از تعیین میزان کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق، نمی بایست از میزان واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن سمت، کمتر باشد.



ثماره: ماریخ: پیوست:





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۲۷ – کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی جانباز بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد:

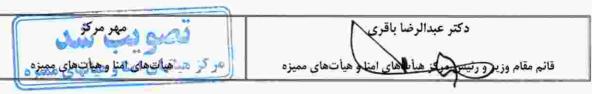
جدول كسر واحد موظف تدريس يا ساعت موظف تحقيق اعضاي جائباز

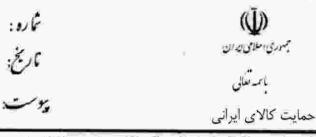
كسر ساهت موظف تحقبق	كسر واحد موظف تدريس		
اعضاى يزوهشى	اعضاى أموزشي	درخمد جالبازي	رديف
۳ سناعت در هفته	ا واحد	تا ۲۴ درصد	,
۶ ساعت در هفته	۲ واحد	۲۵ تا ۲۹ درصد	٧
۹ ساعت در هفته	٣ واحد	۴۰ تا ۶۹ درصیا	۳
۱۵ سافت در هفته	۵ واحد	۷۰ درصد و بالاثر	*

ماده ۲۸- اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی "اسازمان" از تقلیل ساعات موظف حضور بهره مند می شوند:

الف- عضوی که با تایید سازمان بهزیستی، معلولیت شدید دارد، (چهار ساعت در هفته).

ب- عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول با تایید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب العلاج با تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، (چهار ساعت در هفته).







ج – عضو (مرد) فاقد همسر که دارای فرزند معلول شدید یا تایید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب العلاج با تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد، و عضو مرد دارای همسر معلول شدید با تایید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب العلاج با تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی(جهار ساعت در هفته).

د-عضو (زن) سريرست خانوار با ارائه اسناد مثبته يا گواهي دادگاه، (چهار ساعت در هفته).

- عضو(زن) دارای فرزند زیر شش سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر، (چهار ساعت در هفته).

و – عضو (زن) که وظیفه شیردهی بر عهده دارد. با هماهنگی واحد سازمانی ذیربط، (یک ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف دو سالگی فرزند).

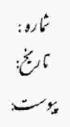
ز - اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط.

ح – عضو (زن) که همسر جانباز ۵۰ درصد و بالاتر می باشد، (چهار ساعت در روز).

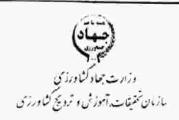
ط- عضوی که با تایید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان "۵۰" درصد و بالاتر را عهده دارند، (چهار ساعت در روز).

تبصره ۱- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور هفتگی عضو مشمول بندهای "الف"، "ب"، "ج"، "د" و "ه" این ماده در هر صورت حداکثر "۴" ساعت در هفته است.









تبصره ۲- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور روزانه اعضای مشمول بندهای "و"، "ح" و "ط" این ماده در هر صورت حداکثر "۴" ساعت در روز است.

ماده ۲۹ = سازهان مکلف است در آزای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آبین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در هاده «۵۵» این آبین نامه به وی پرداخت نماید.

ماده ۳۰ – **سازمان** مکلفاست به عضو واجد شرایط ذیربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در **مواد «۵۶» تا «۵۹»** این آیین نامه پرداخت نماید:

٣٠ - ١ - فوق العاده شغل (مخصوص)؛

٣٠ - ٢ - فوق العاده ويژه؛

٣٠ - ٣ - فوق العاده جذب؛

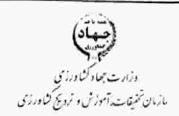
٣٠ – ٢ - فوق العاده مديريت.

ماده ۳۱ سازمان به شرط وجود اعتبار می تواند به عضو واجد شرایط در "سازمان" علاوه بر فوق العاده های مندرج در ماده "۳۰" این آیین نامه، فوق العاده های مستمر و غیر مستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل های مربوط که به تصویب هیات امنا می رسد پرداخت کند.



دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئی مرکز هیادهای ممیزه ثاره: ماریخ: پوست:





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

۱–۳۱ فوق العاده بدی آب و هوا

٢-٣١ فوق العاده سختى شرايط محيط كار

٣١-٣ فوق العاده محروميت از مطب

٢-٣١ فوق العاده اشعه

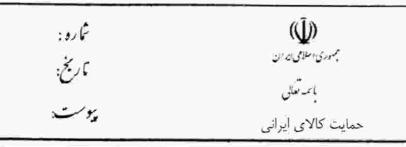
تبصره ۱ - دستورالعمل موضوع بند «۲» این ماده به شرح پیوست شماره «۲» می باشد.

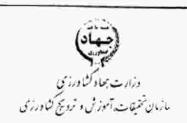
تبصره ۲ – برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوقالعاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۳۲ - سازمان می تواند از خدمات اعضای هیأت علمی خود و یا سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با موافقت کتبی مؤسسه محل خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق التدریس و یا حق التحقیق بر اساس ضابطه مقرر در هاده «۶۲» این آییننامه استفاده نماید.

تبصره -میزان واحد حقالتدریس اعضای آموزشی درهر نیم سال تحصیلی تا سقف تعیینشده ازسوی هیات امنای سازمان تعیین میگردد. در هر صورت میزان حقالتدریس عضو نمی،بایست از سقف تعیین شده موضوع این تبصره، بیشتر باشد.

دکتر عبدالرضا باقری قالم مقام وزیر رئیس کر هالاهای اهنا و هیأتهای ممیزه





ماده ۳۳ - سازهان می تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیرعضوهیأتعلمی که صلاحیت مدرسی آنان در یکی از رشته
های تحصیلی به تأیید کمیته ای مرکب از نماینده رئیس سازهان و معاون آموزشی دانشکده پیشنهاددهنده و مدیرگروه آموزشی ذیربط
رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حقالتدریس بر اساس ضابطه مقرر در هاده «۴۳» این آیین نامه
استفاده نماید.

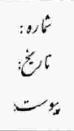
تبصره ۱ - سازهان می تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تأیید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حقالتدریس این دسته از افراد معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در هاده «۶۳» این آییننامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیأت رئیسه سازهان تعیین میگردد.

تبصره ۲ - ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در سازهان حداکثر «۱۲» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد.

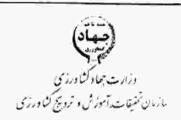
تبصره ۳ – مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آییننامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی. یژوهشی وفناوری می باشند. صرفاً در ساعات غیرموظف مشمول این ماده میباشند.

ماده ۳۴ – به عضوی که براساس **جزء «الف» بند «۳۳» ماده «۱**» این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از سازمان اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از ۶۰ کیلومتر باشد









فوق العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در هاده «۶۴» این آیین نامه پرداخت می گردد. این فوق العاده به اعضای مشمول هاده «۷۲» این آیین نامه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۱ – عضوی که با تأیید هیأت رئیسه سازهان به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

تبصره ۲ – مدت این گونه مأموریتها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا مثناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

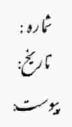
ماده ۳۵ - به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر میکند، هزینه ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در **ماده «۶۶**» این آیین نامه پرداخت می گردد.

ماده ۳۶- به عضو مرد شاغل متاهل مشمول این آیین نامه کمک هزینه ای تحت عنوان "کمک هزینه عائله مندی" و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه ای تحت عنوان "کمک هزینه اولاد" با رعایت مفاد تبصره ماده"۱۰۱" و بر اساس ضابطه مقرر در ماده "۱۶۷" این آیین نامه پرداخت می گردد.

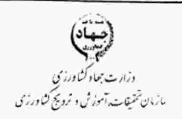
تبصره ۱- عضو زن شاغل سرپرست خانوار که همسرش متوفی، معلول و یا آزکار افتاده کلی بوده و ه موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارد و همچنین عضو زن مطلقه ای که حضائت فرزند یا فرزندان خود را بر اساس رای مراجع ذیصلاح بر عهده دارد، از کمک هزینه عائله مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می شود.



دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت ما را امنا و هیأت های ممیزه







تبصره ۲- حداکثر سن برای اولاد ذکور که از کمک هزینه اولاد استفاده می کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن آنان تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد انات نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۳ - فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی دیصلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی باشند.

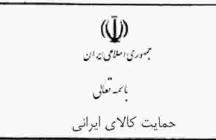
تبصره ۴- پرداخت کمک هزینه عائله مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار موضوع تبصره "۱" این ماده با ازدواج مجدد عضو قطع می شود.

تبصره ۵- میزان و نحوه پرداخت عیدی، کمک هزینه عائله مندی و کمک هزینه اولاد موضوع این ماده به بازنشستگان و وظیفه بگیران در هر سال، تابع ضوابط و مقررات تعیین شده در مصوبات هیات وزیران همان سال است.

ماده ۳۷ - عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تاخیردر ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در سازهانی بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول احضار و اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیأت بدوی انتظامی ارجاع میگردد.



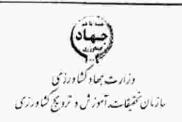
دکتر عبدالرضا باقری قانم مقام وزیر و رئیس میکز هیأت ای امنا و هیأت های ممیزه



غاره:

ىمرىخ:

پوست:



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

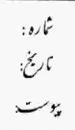
تبصره - در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیأت بدوی انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی درصورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیراین صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۳۸ – در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیأتعلمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزشعالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع به هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی ارجاع میگردد.

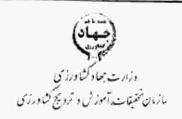
ماده ۳۹ - عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی سازمان در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفا با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افشای اسناد، موضوع بر اساس «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰ – عضو **سازمان** موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی سازمان /دانشکده/گروه/ واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. درصورت تخطی از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.









ماده ۴۱ - عضو سازمان درانجام وظایف و مسئولیتهای قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی میباشد و سازمان مکلف است براساس «دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی - پیوست شماره ۳»، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲ – پرداخت مطالبات عضوی که با سازهان قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با سازهان میباشد.

ماده ۴۳ – به اعضای **سازمان** که براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می برند، صرفاً حقوق مرتبه و یایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد برداخت می گردد.

تبصره ۱ - مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می باشد.

تبصره ۲ – عضوی که براساس حکم مراجع قضائی و یا هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی از اتهام مربوط برانت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

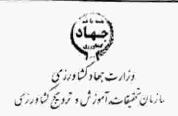
ماده ۴۴- چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو براساس حکم مراجع قضایی یا هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی(با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روشهای ذیل، حسب درخواست ذی نفع رفتار خواهد شد.



دکتر عبدالرضا باقری میات میرون عبدالرضا باقری میات میره قانم مقام و برور و رفع مرکز ها الاهای احدا و هیأت های ممیزه

غارو: ئارىخ: يوست پيوست





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

الف – انتقال به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، دستگاههای اجرایی و یا واحدهای تابعه و وابسته به سازمان با ارائه اعلام نیاز.

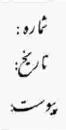
ب – مأموریت یک ساله به سایردانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالمی، پژوهشی وفناوری، دستگاههای اجرایی و یا واحدهای تابعه و وابسته به سازمان با ارائه اعلام نیاز.

ماده ۴۵ حضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترقیع استحقاقی، موضوع ماده (۵۲) این آیین نامه کسب نتماید، با پیشنهاد کمیته ترقیعات و تائید شورای معاونین سازمان» برای سال اول "ابلاغ کتبی و محرمانه" و برای سالهای دوم و سوم به ترتیب "ابلاغ کتبی و محرمانه با کسر ۴۰ درصد از ضریب بخش متغیر فوق العاده ویژه و برای سال سوم ضمن کسر ۷۰ درصد از ضریب بخش متغیر فوق العاده ویژه" (ستون سوم جدول ذیل تبصره (۱) ماده (۵۷)) این آئین نامه پرونده وی برای بررسی وضعیت رکود و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده ۱۰۹ این آیین نامه) ارسال می گردد.

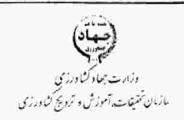
فصل پنجم: توانمندسازي

شصو دمهر مرکندل مر در عالقیادهای الما وهیاتدهای معدده

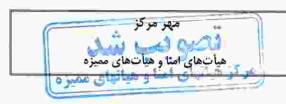
دکتر عبدالرضا باقری قانم مقام وربر و رئیس م کز هیالاهای ایدا و هیاتهای ممیزه



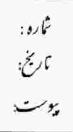




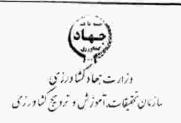
- ماده ۴۶ **سازمان** موظفاست پرمبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارآیی و اثربخشی فعالیتها و توانمندسازی وی در ایفای هر چه بهتر تکالیف محول، برنامه های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.
- ماده ۴۷ عضو موظف است براساس ضوابط ومقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارتها و توانایی های شغلی خود اقدام نماید.
- ماده ۴۸ سازهان موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات سازهان ارسال نماید.
- ماده ۴۹ **سازهان** موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیتهای عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی در چارچوب آبین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی و دستورالعملهای مربوط، ارزبابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذی صلاح ارسال نماید.
- ماده ۵۰ عوامل و شاخصهای مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع **مواد «۴۸» و «۴۹»** این آیین نامه) بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأتعلمی آموزشی و پژوهشی» و همچنین «آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می گردد.



دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام ورید و میش مرکز هیلن های اسا و هیأتهای ممیزه







ماده ۵۱ - به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «۵۲» و «۵۳» این آیین نامه، پایه های مشروحه ذیل اعظا می گردد:

۵۱ – ۱ – پایه استحقاقی شامل: ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه های ایثار گری، پایه مأموریت تحصیلی و سایر پایه های مصوب آتی.

۲ - ۲ - پایه تشویقی شامل: عضویت در گردانهای عاشورا و الزهرا «س» - کسب عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری و سایر پایه های مصوب آتی.

ماده ۵۲ – به اعضای شاغل به کار و مأمور به تحصیل در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا میگردد:

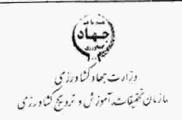
۱ – ۱ – ۱ عضای شاغل به کار: انجام حداقل یک و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای رسمی تمام وقت و اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه «یک سال»، اعضای پیمانی «یک سال» تا سقف «۵» پایه و اعضای نیمه حضوری یا نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیات امنای سازمان» در مهلت مقرد.

۵۲ – ۲ – اعضای رسمی مأمور به تحصیل: در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و سازمان برسد، در مقطع کارشناسی ارشد برای هر سال تحصیل یک پایه و در طول دوره حداکثر دو پایه و در مقطع تحصیلی دکتری



غاره: ماریخ: پیوست:





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

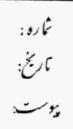
تخصصی برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه و در مجموع برای دو مقطع تحصیلی پنج پایه اعطا می گردد.

تبصره ۱- به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده "۱۱" این آیین نامه در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق میگیرد. در صورت درخواست عضو و پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی وی، از زمان پرداخت کسور یاد شده، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو احتساب می شود. همچنین در صورت درخواست عضو مشمول ماده "۹۵" قانون تامین اجتماعی، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می شود.

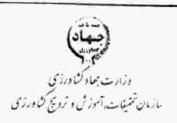
تبصره ۲ – به مشمولین طرحسربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بغد «۵۲ – ۱» این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «۲» پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و به مشمولین ماده ی «۱۱» این آیین نامه از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد، تعلق می-گیرد.

تبصره ۳- به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۱۸۰۱ این آیین نامه پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویض می افتد. مدت مرخصی زایمان مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت های پژوهشی مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی گیرد.









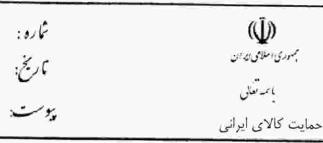
تبصره ۴ - اعضایی که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه های ایثارگری بر اساس جدول دیل برخوردار می گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان) که در مرتبه ردیفهای یک و دو مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه قرار داشته و از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده اند، در شمول این تبصره قرار نمی گیرند.

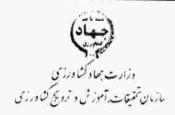
جدول پایه های ایتارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

پایه اینارگری قابل اعطا		لوع ایتارگزی		ردېف.
(برای هرستون)	ملات مخدمت درجيهه	درصد چائیازی	حدث اسارت (آزادگی)	
	استون ۴۰	امتثون آه	يڪوڻ ()	
المِيْدِ ١	¥ ماه قا یک سال	تا ۱۹ درصد	تا یک سال	1
ųγ	ا ت ۲سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ ته ۳ سال.	7
<u>रु</u> ष् र	۲ تا ۲ سال	۳۰ تا ۲۹ درصد	JL_T U T	7.
نوايا <u>۵</u>	۲ تا ۲ سال	۱۹۰۵ وسد	UL 7 U.T	.*
with A	۴ تا ٥ سال	۵۱ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۱۵ نیال	à
4/4 (ن فا ۶ مال	۴۹ تا ۶۹ درصد	ه با ۶ بال	*
સંદુ 🗥	عنسال وبالاتر	٧٠ درصاروبيشتر	۶ سال وبالاثر	v

	مهر مرکزش	123
03	بای امنا و هیات های ممیزه	مرائز مطابع

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر رئیس می رخیا الاملی امنا و هیاتهای ممیزه





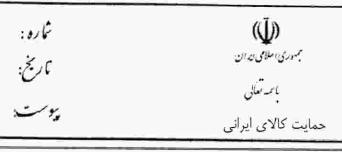
تبصره ۵ - درصورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

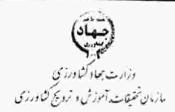
تبصره ۶ – عضو می تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستونهای جدول قبصوه «۴» این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷ – عضو هیأت علمی (فرزندشهید) درمرتبه علمی استادیار وبالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از «۷» پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می گردد.

تبصره ۸ – اعضایی که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا میشوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالانر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر میبرند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشتگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضایی که در مرتبه استادی به شهادت رسیدهاند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «۱۰» پایه ایثارگری بهره مند می گردند.







تبصره ۹ - پایه ی استحقاقی بیشتز از «۵» پایه به عضو پیمانی که با مجوز هیات امنای سازمان سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارند، مشروط به آنکه در پایان مدت «۵» سال خدمت پیمانی نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه ی مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تایید هیات اجرایی جذب سازمان در تاریخ ارائه ی مدارک شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد در ازای انجام حداقل یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه ی قبلی (مازاد بر پنج سال) و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیات امنای سازمان» با تصویب هیات ممیزه ذی ربط از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی تعلق می گیرد.

تبصره ۱۰-اعضای پیمانی که صرفاً پس از کسب حداقل ۶۰ درصد از امتیازات لازم برای ارتقا به مرتبه استادیاری با تایید هیات ممیزه ذیربط و با مجوز هیات امنا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از ماموریت آموزشی استفاده میکنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و اخذ مجوز از هیات امنای ذیربط، برای هر سال تحصیل از "یک" پایه و حداکثر "چهار" پایه، مازاد بر سقف "۵" پایه استحقاقی مدت خدمت پیمانی از تاریخ اجرای این، برخوردار میشوند. اعطای ماموریت آموزشی به اعضای هیات علمی پیمانی بدون رعایت مفاد این تبصره ممنوع میباشد.



غاره: ناریخ: پیوست





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

تبصره ۱۱- بورسیه های وزارت متبوع که در استخدام نیستند و متعهد به خدمت در "سازمان" میباشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار
آموزشی و پژوهشی در "سازمان" در ازای تحصیل در مقطع دکتری تخصصی مشروط به آنکه کل مدت تحصیل را از بورس استفاده
کرده باشند، او تاریخ صدور اولین حکم رسمی آزمایشی از """ پایه ترفیع بورس، برخوردار میشوند. درغیر این صورت متناسب
با مدت بورس از پایه های موضوع این تبصره برخورداد میشوند.

ماده ۵۳ – به عضو رسمی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می نماید. پایه تشویقی اعطا می گردد:

۵۳ – ۱ – کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی به انتخاب کمیته ترفیعات سازهان (هربار یک پایه و حداکثر سه پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۵۳ – ۲ – عضویت فعال در گردانهای عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه).

۵۳ – ۳ – احراز عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری (دو پایه).

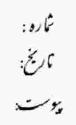
۵۳ – ۴ – احراز عنوان استاد ممتاز در **سازهان** (حداکثر دو پایه).

۵۳ – ۵ – دارندگان نشانهای دولتی و برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی (یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه).

۵۳ – ۶ – اعضای شاغل و یا مأموران به خدمت (موضوع ماده ۷۵ این آیین نامه) در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، در

مر کز هانهای آمنا و هانهای ممیزه مر کز هانهای آمنا و هانهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر رئیس می هیالاهای امنا و هیأتهای ممیزه







صورتی که درخدمت مؤسسات مذکور باقی پمانند، در ازای ۷ سال خدمت در مؤسسات یادشده از یک پایه تشویقی برخوردار می گردند.

۵۳ – ۷ – اعضایی که در سازهان در سمتهای رئیس سازهان ، معاون و مدیر ستادی، رئیس دانشکده و سمتهای همتراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول با تایید وزیر برای رئیس سازهان و با تشخیص و تایید شورای معاونین سازهان برای سایر سمتهای مدیریتی میباشند (به ازای هردوسال خدمت یکپایه و حداکثر دوپایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۵۳ – ۸ – اعضای سازمان که دارای سمتهای مدیریتی مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه، میباشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت).

۵۳ – ۹ – اعضای سازهان که در سمتهای مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربط وی می باشند. (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).

تبصره ۱ - پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفا به ده درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی سازمانی به طور سالانه اعطا می گردد. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار اعمال می گردد.

-		**
	ار أمواكن الشامي	
	راعنا و هياتياء مميده	مرکز هالیاء
Į.	ا و هیات های ممیره	المساتهای ام

دكتر عبدالرضا باقري

قائم مقام وزير و رنسل مركز هياناهاي امنا و هيأتهاي مميزه





تبصره ۲ - سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هرعضو در طول خدمت به استثنای پایه های تشویقی موضوع بندهای «۶» و «۸» این ماده، حداکثر «۷» پایه می باشد.

تبصره ۳ - به عضو پیمانی، در صورت احراز شرایط پایه های تشویقی موضوع بندهای «۲» و «۵» این ماده، اعطا می گردد.

ماده ۵۴ – به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت بند «۵۲ – ۱» این آبین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می باشد.

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۵۵ - حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد:

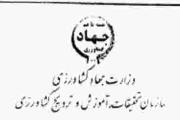
[(۵ % پایه) + عدد مبنا] % ضریب حقوقی = حقوق مرتبه و پایه

تبصره ۱ – پایه، نمایشعددی خدمات قابل قبول عضو میباشد که بر اساس مفاد بند «۲۷» **ماده «۱**» این آیین نامه تعریف می گردد.



غاره: ناریخ: پیوست:





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

تبصره ۲ – عدد مبنا برای مرتبه های مندرج در جدول موضوع **عاده «۹**» این آیین نامه به ترتیب ردیفهای جدول مذکور برابر ۹۰ – ۱۰۰ – ۱۲۵ – ۱۲۵ و ۱۷۰ تعیین میگردد.

تبصره ٣- ضريب حقوقي سالانه به ميزان ابلاغ شده از سوى هيات وزيران اعمال مي شوند.

تبصره ۴ - اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار میگیرند. همچنین به اعضای موضوع تبصره ۲۱ ماده ۱۰۱ این آییننامه در ازای مدتخدمت در دوران کارشناسی (رسمی) با آخرین مدرک تحصیلی ارائه شده (کارشناسیارشد یا دکتری) برای تبدیل وضعیت به هیاتعلمی، علاوه بر پایه موضوع این تبصره، مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیات امنای سازمان» با تایید مراجع دیصلاح، تا سقف ۵۱» پایه اعطا می گردد.

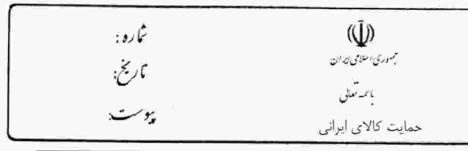
تبصره ۵ – حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین-نامه تعیین و پرداخت میشود.

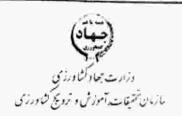
ماده ۵۶ – به اعضای **سازمان** فوقالعادهای تحت عنوان فوق العاده شغل (مخصوص) پرداخت میشود. نحوه محاسبه فوقالعاده مذکور به شرح زیر می باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) * ضریب فوق العاده شغل = فوق العاده شغل (مخصوص)

مهر مركز بيد سركز هياتهاى المتانو ها شيطاى معيزه ميزه

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر ورئیس کز هناگهای احدا و هیاتهای ممیزه





تبصره – ضریب فوقالعاده شغل بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع هاده «۹» این آبین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد و تغییرات بعدی آن براساس مقررات مربوط و تصویب درهیأت امنا خواهد بود.

جدول ضرايب فوق العاده شغل

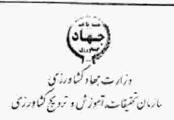
رديف
1
*
*
*
۵

ماده ۵۷ – به اعضای تمام وقت سازهان، فوقالعاده خاصی تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت میشود. نحوه محاسبه فوقالعاده مذکور به شرح زیر میباشد:

عر کز هاتهای امنا و هیاتهای ممیره میرده	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر رئیم کر میات الی امنا و هیأتهای ممیزه

غاره: ناریخ: پوست:





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

(حقوق مرتبه و پایه) * مجموع ضرایب فوق العاده های ویژه ثابت و متغیر = قوق العاده ویژه

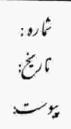
تبصره ۱ – ضریب فوقالعاده های ویژه ثابت و متغیر بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع هاده «۹» این آیین نامه ، به شرح ذیل تعیین می گردد:

جدول ضرايب فوق العاده ويؤه ثابت و متغير

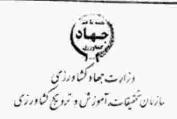
ضریب کامل	ضريب فوق العاده	ضريب فوق العاده	رديف
5 , 5	ويؤه متغير	ويؤه ثابت	-50
9,0	Y/4 U	Ψ/۶	1
۵,۶	Y/0 G	*	7
:9	Y/4 G	۵/۶۰	٣
۵,۸	T/T 15	۵/۲	*
V,V	Y/9 G	¥/A	۵

ĺ	مدمدک ب
H	white the second
ı	
ı	مر و ماتهای امنا و هیأتهای ممنوه
÷	

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام ورور و رفعی مرکز هیاتهای امنا و هیأتهای ممیزه







تبصره ۲ – میزان ضریب فوق العاده ویژه اعضای هیات علمی که موفق به اخذ ترفیع استحقاقی سالیانه طی دو یا سه سال متوالی نشوند، براساس مفاد ماده (۴۵) این آئین نامه تعیین خواهد شد.

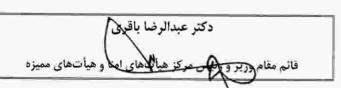
تبصره ۳ – **سازهان** می تواند، متناسب با شرایط اقتصادی خود، میزان ضریب فوقالعاده ویژه متغیر را هر دوسال یک بار، با تأیید «مرکز» و تصویب هیأت امنا مورد بازنگری قرار دهد.

ماده ۵۸ - به اعضاى سازمان فوق العاده اى تحت عنوان فوق العاده جذب پرداخت مى شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذكور به شرح زير است:

حقوق مرتبه و پایه * ضریب فوق العاده جذب = فوق العاده جذب

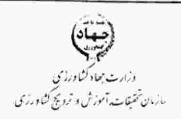
تبصره ۱ - ضریب فوق العاده جذب در شهرتهران به عنوان مبنا، بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع هاده «۹» این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد:





ثاره: ناریخ: پیوست





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

جدول ضرايب فوق العاده جذب

ضریب فوق العاده جذب «شهر تهران»	رديف
•/AY	X
•/٩٢	۲
1/+9	*
1/14	*
1/14	۵

1	مهر مرکز شد
	هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام ورس ورس کو هیالاهای امنا و هیأتهای ممیزه



تبصره ۲ –از تاریخ اجرای این آیین نامه، ضرایب فوق العاده جذب مصوب هیاتهای امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری قابل اجرا بوده و هرگونه تغییر در ضرایب مذکور بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد سازهان، تأیید وزارت و تصویب هیأت امنا امکان پذیر می باشد.

ماده ۵۹ - به اعضای تمام وقت سازهان که عهده دار پستهای مدیریتی مصوب می باشند، فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده مدیریت پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

ضريب فوق العاده مديريت هر پست مديريتي مصوب * مبلغ ريالي فوق العاده مديريت رئيس سازهان = فوق العاده مديريت

تبصره ۱ – مبلغ ربالي فوقالعاده مديريت رئيس سازهان در هر سال معادل ۱۰۰ درصد فوق العاده مديريت دانشگاه تهران تعيين مي شود.

تبصره ۲ – میزان فوق العاده مدیریت اعضای **سازهان** که به وزارت جهاد کشاورزی مأمور و در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع **ماده «۷۹»** این آیین نامه) وزارت منصوب می گردند، توسط «شورای معاونان» وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تعیین و با ابلاغ مرکز، از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پرداخت می گردد و در وزارت توسط رئیس **سازهان** تعیین و از سوی وزارت پرداخت می گردد.

تبصره ۳ – ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارائی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس **سازمان** تعیین میگردد:



ثاره: ناریخ: پیوست:





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مودخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

جدول حداقل وحداكثر ضرايب فوق العاده مديريت بستهاي مديريتي

حداقل و حداكثر ضريب		
فوق العاده مديريت	يست مديريتي مصوب	يف.
برابر رئيس دانشگاء تھران	معاون وزير و رئيس سازمان)
تا ۸۰ درصد رئيس سازمان	معاونان ساز مان	۲
تا ۷۰ درصد رئیس مازمان	رنیس پژوهشگاه موسسه/پژوهشکده / مدیران دفاتر و ادارات و مدیربتهای بلافصل رئیس سازعان	۲
ا تا ۶۰ درصد رئیس سازمان	 ۱- معاون موسعه، پژوهشگاه/ پژوهشکده ملی: ۲- رئیس پژوهشکده دبل موسسه، مرکز ستادی، معاون مدیر کل «ر ستاد سازمان، مشاور معاون وزیر: ۳- رئیس مرکز تحقیقات و آموزش استانی/ مرکز ملی مدیریت شعب تابعه، رئیس اداره مستقل: ۴-مشاور رئیس سازمان، رئیس سازمان وابسته به وزارت 	*
تا ۵۰ درصد رئیس سازمان	رئیس بخش در موســه/پژوهشگاه/پژوهشکله و مدیریت موســه	٥
تا ۲۵دوصد ولیس سازمان	رفیس اداره. ولیس بخش، مرکز تحقیقاتی استان، وئیس گروه مرکز آموزش استان، وئیس ایستگاه. وفیس آزمایشگاه و معاون مجتمع آموزش تابعه	ş
تا ۶۰ درصد رئیس سازمان	مشاور وزیره سازمان چهاد کشاورزی ایتان/ رئیس سازمان ثابعه و وابسته به وزارت جهاد کشاورزی/ مدیر کل اجرایی/ معاون سازمان مستقل و با سازمان جهاد کشاورزی استان.	٧
یر اساس مفاد نبصره ۴ این ه تعیین می گردد	ساير پستهاي مديريتي ستاره دار مصوب	Α

	🛶 مهر مرکز 🚜
	نصبه لب ساد
	میأتهای آمناً و هیأتهای ممیزه
O SUID	مو کا اصابهای اصاره طباهای د
-	

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وربر و رئیس مرکز هیاشهای امنا و هیاشهای ممیزه غاره: تاریخ: پوست





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

تبصره ۴- میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند "۸" جدول تبصره "۳" این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس سازمان توسط شورای معاونین (هیات رئیسه) سازمان تعیین می شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی بایست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.

تبصره ۵ – حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت روسای سازمان های ملی در صورتی که عضو هیات علمی سازمان باشند تا ۸۰ درصد رئیس دانشگاه تهران محاسبه و توسط رئیس سازمان تعیین می شود.

ماده ۶۰ - بانوان عضومشمول ماده «۱۷» این آییننامه، صرفاً از ۵۰ درصدحقوق ومزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می گردند.

ماده ۶۱ حقوق و مزایای ماهانه اعضایی که پر اساس مفاد ماده ۱۸۱" این آیین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس سازمان و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نمیه حضوری در "سازمان" خدمت می نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه می باشد.

مهر مرکز مهر کون مهر مرکز مهرده میرده

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس کن هیا اللمای امنا و هیأتهای ممیزه غاره: ئارىخ: پوست:





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۶۲ – حقالتدریس یک ساعت تدریس نظری و ۱۱/۵۱ ساعت تدریس عملی و همچنین حقالتحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع هاده ۳۲ این آیین نامه) براساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می گردد.

تبصره - چنانچه محل مؤسسه متبوع استخدامی اعضای مدعو تا محل سازهان بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، سازهان می تواند به تشخیص معاون آموزشی سازهان حقالتدریس یا حقالتحقیق آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

ماده ۶۳ – حقالتدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده «۳۳» این آیین نامه بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوقالعاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشیار، مربی آموزشی، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در سازمان به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعبین می گردد.



دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رف رکز هیا دهای امناد هیاتهای ممیزه غاره: ناریخ: پیوست





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

تبصره ۱- چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل سازهان بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، سازهان می تواند به تشخیص شورای معاونین سازهان حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

تبصره ۲- حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان وایثارگران) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوقالعاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی با سنوات اشتغال در سازمان به عنوان مدرس تعیین میگردد. حقالتدریس مدرسان ایثارگر (جانبازانوایثارگران) بر مبنای مفاد این ماده و رعایت مفاد تبصره «۴» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین میگردد.

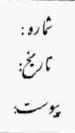
تبصره ٣- حق التدريس مدرسان (فرزندان شهدا) با رعابت مفاد **تبصره «٧» عاده «۵۲**» اين آيين نامه تعيين مي گردد.

ماده ۶۴ – فوقالعاده مأموریت روزانه مشروط به آن که فاصله از مبدا تا مقصد حداقل ۶۰ کیلومتر باشد، موضوع هاده «۳۴» این آیین نامه به مأخذ یک بیستم (۲/۱) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوقالعاده های شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، براساس مصوبات شورای معاونین سازهان پرداخت خواهد شد.

تبصره – سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از ۲۰۱۱ درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه «۳۰» بیشتر باشد.

ماده ۶۵ – عضومأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق ومزایای مستمر خود را دریافت می نماید.









تبصره – پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوایط و مقررات مربوط میهاشد.

ماده ۶۶ – به مشمولان موضوع **ماده «۳۵»** این آییننامه ، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد مبلغ بیست هزار ریال هزینه سفر ونقل مکان پرداخت می گردد، تغییرات بعدی این نصاب، بر اساس نرخ تورم سالیانه، با تصویب هیأت رئیسه تعیین خواهد گردید.

ماده ۶۷– به مشمولان موضوع ماده "۳۶" این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان "۵۷" و "۱۵" پرابر ضریب حقوقی سالانه ابلاغ شده از سوی هیات وزیران، پرداخت می شود.

ماده ۶۸ - سازمان مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر در پایان هرسال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیأت وزیران «عبدی» پرداخت نماید.

فصل هفتم: مأموريت و انتقال

ماده ۶۹ – سازمان مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه سازمان در سطح بین المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش



دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزور و رئیسی هریز هیا اللهای اینا و هیاتهای ممیزه غارو: ناریخ: پیوست: پیوست:





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۹/۰۹/۰۹/۱ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

فنی، امکانات و روشهای نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاریهای علمی منطقهای و بینالمللی در روابط بینسازمانی و به منظور افزایش کارآیی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانسها، سمینارها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف سازمان و یا نظایرآن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می شود و سازهان اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می دهد. در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۰» تا «۷۲» این آیین نامه، فراهم نماید.

۶۹ – ۱ – فرصت مطالعاتی

۶۹ – ۲ – مأموريت پژوهشي

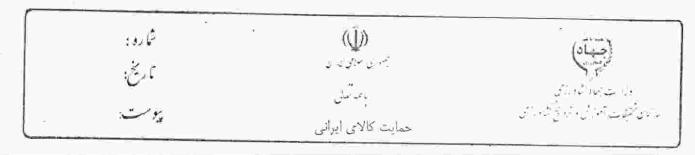
۶۹ – ۳ – مأموريت آموزشي

ماده ۷۰ - سازمان می تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب «آیین نامه استفاده از فرصتهای مطالعاتی» مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه ای که به تصویب هیأت رئیسه سازهان می رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید.

تبصره ۱- درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می باشد.



دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر مرفعه میزه میانهای ممیزه



تبصره ۲- اعطای فرصت مطالعاتی به اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی با رعایت مفاد این ماده و مشروط به کسب ۶۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی به تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط، با تصویب شورای معاونین (هیات رئیسه) سازمان امکان پذیر می باشد.

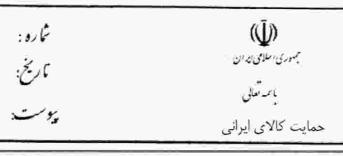
ماده ۷۱ - سازهان می تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، درچارچوب دستورالعملی که به تصویب شورای معاونان سازمان میرسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانسها، کنگره-ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف سازهان و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.

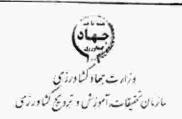
تبصره ۱ – اعضای پیمانی صرفا در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشمول این ماده می باشند.

تبصره ۲ – درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی. ممنوع می باشد.

ماده ۷۲ – **سازهان** می تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده سازی در چارچوب آیین نامه های اجرایی «اعطای بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجو به خارج از کشور» مصوب و زارت علوم، تحقیقات و فناوری، به صورت تمام وقت و حداکثر به مدت «۴» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به «مأموریت آموزشی» اعزام نماید.







ماده ۷۳ – اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) منوط به احراز شرایط ذیل می باشد:

٧٣ - ١ - وضعيت استخدامي عضو رسمي باشد.

۷۳ – ۲ – رشته تحصیلی عضو مورد نیاز سازهان باشد

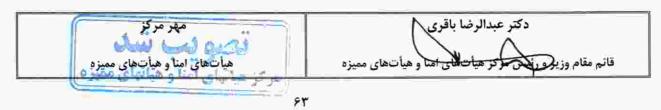
٧٣ – ٣ – محل تحصيل عضو مورد تأييد وزارت باشد.

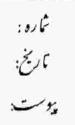
۷۳ – ۴ – عضو متقاضی حداقل امتیاز لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه را با تأیید هیأت اجرایی جذب یا مرجعی که قانون تعیین مینماید. کسب نماید.

٧٣ - ٥ - سن متقاضى حداكثر ٢٠ سال باشد.

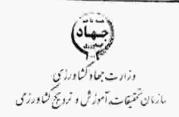
۷۳ – ۶ – عضونسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزیندهای برآوردی، اقدام نماید.

تبصره ۱- چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند، ضمن بازپرداخت «۲» برابر کلیه هزینه ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به سازهان در طول مدت تحصیل به تشخیص سازهان و تأیید دفتر حقوقی سازمان، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می باشند.









تبصره ۲- در موارد خاص، مدت ماموریت آموزشی اعضایی که در پایان "۴" سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت شورای معاونین (هیات رئیسه) سازمان برای یک نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید میباشد. تمدید شش ماه دوم مازاد بر چهار سال با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و تصویب هیات امنا صرفا مشروط به دفاع از رساله دکتری تخصصی تا پایان ۵ سال ماموریت آموزشی امکان پذیر میباشد.

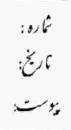
تبصره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضایی که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در "۵" سال ماموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی گردند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت شورای معاونین (هیات رئیسه) سازمان حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می باشد.

تبصره ۴ - پذیرش مدرک دکتری عضوی که سن وی بیشتر از «۵۰» سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای «۱» تا «۴» این ماده و سایر شرایطومقررات مربوط، پس از تأیید هیأت ممیزه امکانپذیر می باشد.

تبصره ۵ – در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی در داخل کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند یک آن، صرفاً پس از تصویب در هیأت امنا امکان-یذیر می باشد.

> مهر مرکزی شکو شها است هیاتهای آمنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر ورئیس مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه







ماده ۷۴ - سازهان می تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع هواد «۷۵» تا «۷۹» این آیین نامه، حسب مورد، اعضای رسمی تمام
وقت سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی وفناوری را با درخواست آنان و موافقت مؤسسه متبوع به عنوان «مأموربه-خدمت» بکار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات ، سازمان ها و یا دستگاههای متقاضی مأمور نماید.

ماده ۷۵ - سازهان می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیأت علمی رسمی سایر سازمانها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت باموافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست سازمانهاومؤسسات آموزش عالی، پژوهشی وفناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق ومزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذیربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می گردد.

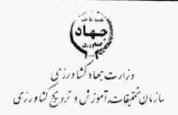
تبصره ۱ – مأموریت اعضای رسمی سازهان به خدمت در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاههای اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفا با پرداخت حقوق ومزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲ – مأموریت اعضای رسمی سازمان به خدمت در ستاد وزارت و یا سازمان جهاد کشاورزی استان و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفا با پرداخت حقوق ومزایا از محل اعتبارات سازهان امکان پذیر میباشد.

> مهر مرکز فرکن فیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیروریکر میلاهای امنا و هیأتهای ممیزه غاره: ناریخ: پوست:





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

تبصره ۳ – مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری ویا وزیر جهاد کشاورزی به خارج از کشور و یا سازمانها ومؤسسات بینالمللی مأمور به خدمت میگردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفا با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات سازمان یا مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

تبصره ۴- ماموریت اعضای رسمی که با حکم وزیر به سمت ریاست دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب و مامور به خدمت می گردند، با رعایت میزان واحد موظف تدریس/ ساعت موظف تحقیق یا کسر واحد موظف تدریس/ ساعت موظف تحقیق مندرج در ماده "۲۵" این آیین نامه و تبصره ذیل آن و پرداخت حقوق و مزایا حسب تواق از محل اعتبارات موسسه محل خدمت آنان امکانپذیر خدمت آنان امکانپذیر است. پرداخت فوق العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده موسسه محل ماموریت می باشد.

ماده ۷۶ – مأموریت اعضای رسمی سازمان به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاههای اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاریهای تخصصی سازمان با آن دستگاه اجرایی گردد، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان مجاز می باشد.

ماده ۷۷ – مأموریت اعضای رسمی **سازهان** به خدمت در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی – غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد.



دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر ورئیس کز هات کی امنا و هیاتهای ممیزه ثاره: ناریخ: پوست. (آب) ممبوری اطائی ایران بامدتمال حمایت کالای آیزانی



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

۱-۷۷ مأموریت افراد موضوع این ماده صرفا برای تصدی سمت مدیریتی مؤسسات مذکور با موافقت رئیس سازمان و تأیید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسئولیت مؤسسه محل مأموریت از تمام وقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود.

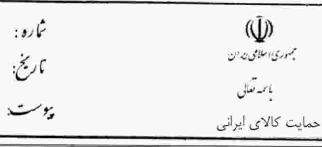
۱۷-۲- مأموریت اعضای رسمی سازهان به خدمت در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی – غیرانتفاعی که به نحوی از انحا از بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نام آنها درجداول بودجه کل کشور درج گردیده است، حداکثر برای مدت «۲» سال در طول دوران خدمت و صرفا با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و با رعایت سایر مقردات امکان پذیر می باشد.

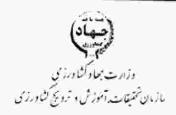
۳-۷۷ مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمتهای مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می گردند، صرفا با تامین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و پرداخت از طریق مؤسسه مبدا امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۸ – اعضایی که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می نمایند. از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی مشمول



دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و بنیس مرکز هیأنههای امنا و هیأتهای ممیزه





مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹ – مأموریت اعضای رسمی **سازهان ِ** جهت تصدی پستهای مدیریت سیاسی از قبیل: رؤسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان پذیر می باشد.

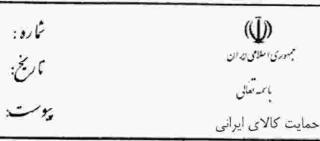
تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات سازمان و یا دستگاه محل ماموریت قابل پرداخت است. فوق العاده مدیریت اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات موسسه محل ماموریت تامین و حسب توافق توسط موسسه محل ماموریت یا خدمت آنان پرداخت می شود. در هر حال، پرداخت فوق العاده مدیریت به اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات سازمان امکان پذیر نمی باشد.

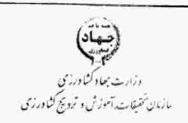
تبصره ۲ – ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره ٣ – ترفيع سالانه استحقاقي اعضاي موضوع اين ماده، بدون نياز به ارزيابي اعطا مي شود.

تبصره ۴ – اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیأت علمی) در سمتهای مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند. پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیأت علمی در همان پایه برخوردار میگردند. این

دکتر عبدالرضا باقری میزه هیاتهای ممیزه هیاتهای امنا و هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه





دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انقصال از تصدی سمتهای مدیریت سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمتهای مذکور ، مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی باشند.

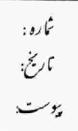
ماده ۸۰ – در صورت نیاز سازهانی ، اعضای هیأت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، با موافقت روسای مؤسسات مبدا و مقصد می توانند با حفظ پیشینه خدمتی به سازمانی منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی سازمانی نیز به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت سازمانی بلامانع است، در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با سازمان قطع و هرگونه پرداختی صرفاً برعهده مؤسسه مقصدخواهدبود.

تبصره ۱ – انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاههای اجرایی به سازمان پسراز موافقت هیأت اجرایی جذب ذی ربط و تأیید رئیس موسسه مقصد امکان پذیر می باشد.

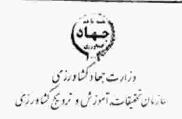
تبصره ۲ – انتقال اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی به سازمان و بالعکس، پس از موافقت مؤسسه های مبدا و مقصد، منوط به تأیید وزیر می باشد.

فصل هشتم : مرخصیها، بیمه و امور رفاهی

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر هرنیس رکز هیانهای امنا و هیانهای ممیزه میزور ه







ماده ۸۱ – اعضای پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق العاده ها و مزایای مندرج در حکم برخوردار می گردند. استفاده از مرخصی حسب مورد با درخواست عضو و تایید رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف می باشد.

تبصره ۱- درصورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد. به تناسب ماههای خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲ – مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

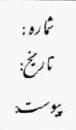
تبصره ۳ – عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده می تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشرف به حج واجب برخوردار گردد.

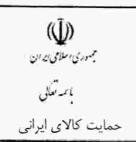
تبصره ۴ – اعضای رسمی که موفق به کسب امتیاز لازم به منظور اخذ پایه استحقاقی سالیانه نشوند سقف مرخصی استحقاقی آنها ۳۰ روز خواهد بود.

تبصره ۵ – در صورتی که مرخصی استحقاقی مورد درخواست اعضای هیات علمی پژوهشی بیش از هفت روز(کاری) باشد، ایام تعطیل رسمی بین مرخصی استحقاقی نیز جزء مرخصی استحقاقی محاسبه خواهد شد.

تبصره ۶- تقويم اداري هؤسسه صرفا براي مرخصي استحقاقي موضوع اين ماده از «اول مهر هر سال تا پايان شهريور سال بعد» تعيين مي شود.









ماده ۸۲ – در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.

تبصره ۱ - در مواردی که رئیس سازهان یا مقام مجاز از سوی وی با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمتهای اجرایی پستهای سازمانی مصوب ستارهدار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس سازهان و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می گردد.

تبصره ۲ – مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

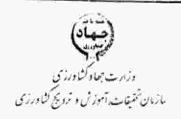
ماده ۸۳ – در صورتی که رابطه استخدامی عضوبا سازمان به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به ماخذ آخرین حقوق ومزایای دریافتی مندرج درحکم، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۴ – هر عضو می تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسؤول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

-	
- 1	* '5
1	مهر مردو 😘 🚬
ı	Address Control
1	
1	- هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه
ı	
4	

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وریر و رئیس کز هیاله های امماره ثارو: ئارىخ: پوست





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۸۵- عضو در موارد دُیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می¬باشد:

الف- ازدواج دائم به مدت ۳ روز کاری

ب- فوت بستگان شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر، خواهر (به مدت ۵ روز کاری)

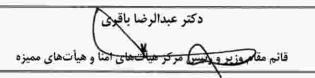
ج - عضو (مرد) که صاحب اولاد می شود(به مدت ۳ روز کاری)

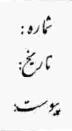
د- غيبت موجه (به تعداد روزهاي مورد تاييد مراجع ذيصلاح)

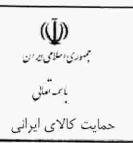
تبصره –غیبت موجه حالتی است که عضو به عللی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع قضائی احراز می گردد.

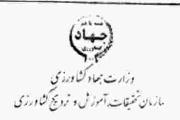
ماده ۸۶ – عضو سازمان در صورت ابتلا به بیماریهایی که مانع از انجام خدمتوی میباشد، می تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب درسال (هر توبت حداکثر ۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد سازمان، از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق ومزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید سازمان و مطابق با مفاد عاده «۸۸» این آیین نامه با وی رفتار می گردد.











تبصره - در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می شود.

ماده ۸۷ – بانوان عضو می توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۶ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.

تبصره ۱ – برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می شوند، این مدت به ۸ ماه افزایش می یابد.

تبصره ۲ – برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمانهای تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده، تمدید می گردد.

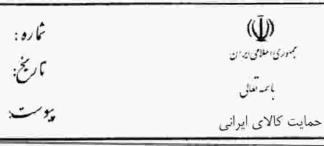
ماده ۸۸ – به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده مینماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی **سازمان** برسد، حداکثر تا یکسال حقوق و مزایای مربوط پرداخت میگردد.

تبصره ۱ – عضو دارای بیماری صعب العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می شود.

تبصره ۲ – درصورت صعبالعلاج نبودن بیماری عضو، به وی درمدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت میگردد.



دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزور و رئیم مرکز هیآنهای امنا و هیآتهای ممیزه





تبصره ۳ – سازمان موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی سازهان، بر اثرعوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری میشود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه های درمان وی را پرداخت نماید.

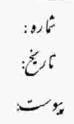
تبصره ۴ – عضومشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازادبر سهروز، ازنظر پرداخت حقوق ومزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می باشد.

ماده ۸۹- عضو رسمی سازمان به استثنای مشمولان تبصره "۳" ماده "۷۳" این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده، می تواند درطول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذیربط و تایید بالاترین مقام مسئول سازمان حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

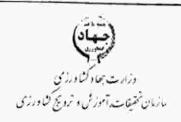
تبصره - عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه برنامه های آموزشی و پژوهشی سازمان لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد و حداکثر به مدت "۴" ماه مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است. در هر حال مجموع مرخصی های بدون حقوق عضو پیمانی با رعایت سقف"۴" ماه در قرارداد، نمیتواند از سه سال در طول خدمت وی بیشتر باشد.

ماده ۹۰ عضو رسمی قطعی سازمان میتواند درطول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذیربط و تایید بالاترین مقام مسئول سازمان حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در









مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد این مدت با تصویب شورای معاونین (هیات ربیسه) سازمان تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی در طول مدت خدمت حداکثر ۵ سال میباشد.

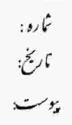
تبصره ۱- شمول مفاد این ماده در خصوص عضو رسمی آزمایشی اعم از اعطا یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی تا سقف سه سال، منوط به اخذ مجوز از شورای معاونین (هیات ریبسه) سازمان خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی آزمایشی مشمول این تبصره در طول مدت خدمت حداکثر سه سال می باشد.

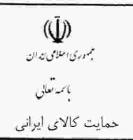
تبصره ۲ – بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاههای اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر میبرند، می توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت «۵» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

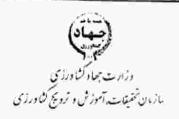
تبصره ۳ – مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمیگردد. مگر آنکه با موافقت سازهان و صندوق بازنشستگی ذیربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

تبصره ۴ – مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز سازهان مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضومحسوب می شود.









تبصره ۵ – عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه نکمیلی، از خدمات -بیمهای استفاده نماید.

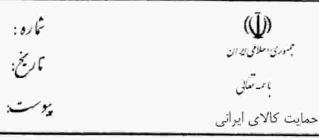
ماده ۹۱ – در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انقصال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد. مرخصی استحقاقی تعلق نسی-گیرد.

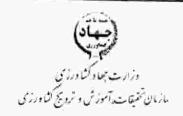
ماده ۹۲ – انتخاب صندوق بازنشستگی دربدواستخدام با عضو سازهان است و ویدرطولخدمتخود، صرفا یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی میباشد.

ماده ۹۳ - سازمان مکلف است مشروط به تامین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه های مرتبط، براساس "دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی - پیوست شماره ۴ " اقدامات لازم معمول دارد.

مر کر در فیالتهای امارو فیالتهای میرود ۵

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزور و رئیس مرکز هما الاهای اهما و هیاتهای ممیز





ماده ۹۲ – سازهان می تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرضالحسنه وام و اموربیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیأت رئیسه، تسهیلات مالی لازم را براساس دستورالعمل موضوع هاده «۹۳» این آیین نامه برقرار نماید.

ماده ۹۵ – سازهان موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارآئی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه ورزش را در سازهان ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

فصل نهم: پایان خدمت

ماده۹۶- سازمان مکلف است عضو خود را با توجه به مرتبه علمی آنان به شرح ذیل. بدون نیاز به وصول درخواست عضــو ذینفـع، بازنشــــته نماید.

۹۶-۱ مربی آموزشیار/مربی پژوهشیار، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال

۲-۹۶ مربی آموزشی/ مربی پژوهشی، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال

۹۶-۳ استادیار آموزشی/استادیار پژوهشی، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال

۴-۹۶ دانشیار آموزشی/ دانشیار پژوهشی، با سن ۶۷ سال





9۶-۵ استاد آموزشی/ استاد پژوهشی، با سن ۷۰ سال

تبصره ۱- سابقه خدمت مندرج در ردیف های ۱ تا ۳ و سن بازنشستگی مندرج در ردیف های ۴ و ۵ این ماده برای عضو هیات علمی نمون کشوری یا دارای نشانهای دانش و پژوهش مصوب هیات دولت در صورت درخواست عضو ذینفع و تاییـــد ســــازمان ، بـــا تصـــویـب سالانه هیات امنای ذیربط تا سه سال قابل افزایش است.

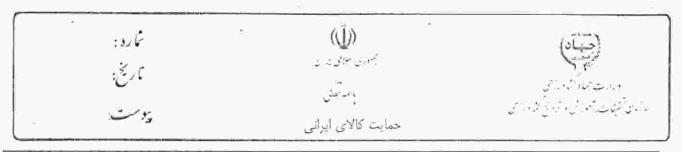
تبصره ۲- در مورادی که عضو موضوع ردیف های ۴ و ۵ این ماده با داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت، طی دوسال متوالی، پایه استحقاقی سالیانه خویش را به دلیل نداشتن امتیازات لازم بر اساس دستورالعمل ترفیع سازمان دریافت ننماید، با پیشنهاد رئیس سازمان همراه با ارسال گزارش فعالیت های آموزشی و پژوهشی، تصویب هیات امنا و تایید وزیر، بازنشستگی آنان امکان پذیر است.

تبصره ۳- ادامه خدمت عضو با مرتبه استادی که حسب دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۱۱۸ و پیوست شماره ۵ آیین ناصه استخدامی اعضای هیات علمی موفق به کسب درجه استاد ممتازی شده یا می شود، با درخواست موسسه و تصویب سالیانه هیات امنای سازمان تا ۴ سال امکان پذیر می باشد.

تبصره ۴- تاریخ اجرای حکم بازنشستگی عضو واجد شرایط بازنشستگی که به امر تدریس اشتغال دارد، یسه پایسان همسان نسیم سسال تحصیلی موکول خواهد شد.

ماده ۹۷- سازمان مکلف است اعضای هیات علمی موضوع بندهای ۴ و ۵ ماده ۹۶ را با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت هستند در صورت تقاضای آنان بازنشسته کند.





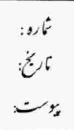
ماده ۹۸- ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات خاص خود میباشند. در صورت پیشبینی نشــدن ضــوابط و مقــررات خــاص، ایشــارگران، همچون سایر اعضای هیات علمی، تابع ضوابط و مقررات آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی خواهند بود.

ماده ۹۹ – از تاریخ اجرای این آیین نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از سی سال و تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سیسال، دوونیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیینشده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیینشده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذیربط قابل پرداخت می باشد.

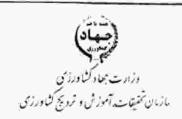
ماده ۱۰۰ – منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو میباشد که درحین اشتغال تماموقت در وضعیت هیأت علمی یا غیرهیأت علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا مینماید.

تبصره - مرخصی بدون حقوق و استعلاجی و مدت خدمت نیمهوقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظاموظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.









ماده ۱۰۱ – مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو سازهان، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوقالعاده شغل(مخصوص)، فوقالعاده جذب، فوقالعاده ویژه، فوقالعاده سختی کار، فوقالعاده مدیریت و تفاوت تطبیق) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی میباشد.

تبصره - مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایتهای مقرر در قانون تامین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می باشد.

ماده ۱۰۲ – به عضو بازنشسته، ازکارافتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی ، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر «۳۰» سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی های ذخیره شده به عنوان «یاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.

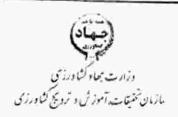
تبصره – آن قسمت از سابقه خدمت عضوکه در ازاء آن وجوه بازخریدی دریافتشدهاست، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می شود.

ماده ۱۰۳ – استفاده از خدمات!عضای هیأتعلمی بازنشسته به صورت حقالتدریس، در سقف محدودیتهایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می شود، بلامانع میباشد.

> مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وربر وریمن مرکز هیالهمای امنا و هیاتهای ممیزه څارو: ناریخ: پیوست





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۱۰۴ – بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد. در موارد خاص سازمان می تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی نفع، تأیید شورای معاونان سازمان و موافقت کمیسیون دائمی هیأت امنا بازنشسته نماید.

۱-۱۰۴ - عضو هیأت علمی (مرد)

الف – داشتن حداقل ۴۰۱ سال سن و حداقل ۲۰۱۰ سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزايا

ب – داشتن حداقل «۵۵» سال سن و حداقل «۲۵» سال سابقه خدمت با ۲۵ روز حقوق و مزایا

۲-۱۰۴ عضو هیأت علمی (زن)

داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

فصل دهم : ساير مقررات

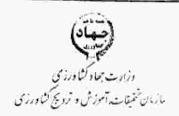
ماده ۱۰۵- به عضو شاغل یا بازنشسته در موارد ذیل کمک هزینه ای به میزان "پنج "برابر مجموع حقوق و مرتبه و پایه و فوق العاده شغل(مخصوص) استادیار پایه یک پرداخت میگردد:

الف- ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر مورد فقط یک بار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذیصلاح)



دکتر عبدالرضا باقری ایم قائم مقام وزیر و بندس مرکز هیأتهای امنا و هیاتهای ممیزه غاره: ناریخ: پوست:





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ب-فوت همسر یا هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذیصلاح)

تبصره ۱- در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته کمک هزینه موضوع این ماده به وراث قانونی وی پرداخت می شود.

تبصره ۲- وظیفه بگیران عضو شاغل یا بازنشسته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای یک بار از کمک هزینه موضوع بند "الف" این ماده برخوردار میشود.

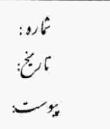
ماده ۱۰۶ – عضو رسمی و پیمانی سازهان می تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به سازهان ، استعفای خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت سازهان در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۷ - در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمیباشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی سازهان، در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتباً به سازهان اعلام نماید، استعفای وی منتفی تلقی می شود.

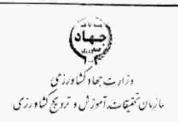
> مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه عر کز شاسیای اعما و هیاتهای ممیره

دكتر عبدالرضا باقري

قائم مقام وربر و رفي مركز هاللهاي لما و هيأتهاي مميزه







ماده ۱۰۸ – عضوی که دارای تعهدخدمت در سازهان میباشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی ازسوی سازهان، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابطومقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس سازهان یا مقاممجاز از طرف وی میباشد.

ماده ۱۰۹ - هر گاه رئیس سازمان به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای سازمان برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محوله مطلع شود، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیأت علمی (ترجیحا با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجهی به رئیس سازمان ارائه دهند. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رئیس سازمان مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیأت ممیزه سازمان ارجاع مینماید. چنانچه هیأت پس از رسیدگی به کلیه فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار میشود:

الف – در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشسته شدن باشد. بازنشسته می شود؛

ب- در صورت داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا با هماهنگی صندوق بازنشستگی ذیربط بازنشسته می شود؛

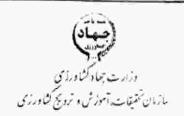


دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر ورئیس اکر هیأن های اهنا و هیأت های ممیزه

٨٣

شاره: ناریخ: پوست





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ج- در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، سنوات خدمت قابل قبول عضو با پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول به علاوه مرخصی های ذخیره شده، بازخرید می شود؛

د- عضو به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه های اجرایی مشروط به ارائه درخواست مؤسسه مقصد توسط عضو منتقل می شود؛

ه- به خدمت وی خاتمه داده می شود.

ماده ۱۱۰ – تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر، صرفا با رضایت وی، موافقت گروه های میداً و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۱ – در موارد ذیل **سازمان** بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

۱۱۱-۱-۱ براساس تصمیم مراجع مذکور در هاده «۱۰۹» این آیین نامه و آیین نامه هیأت اجرایی جذب

۲-۱۱۱–۲ تغییر ساختار با انحلال واحد سازمانی در **سازهان** بر اساس مصوبه هیأت امنا

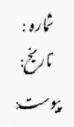
۱۱۱-۳- تغبیر مأموریتها و فعالیتهای واحدهای سازمانی بر اساس مصوبه هیأت امنا یا سایر مراجع ذیصلاح

۱۱۱-۴- اشتغال عضو در پستهای مدیریتی مصوب شماره دار

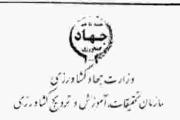
مهر مرکز میانهای امثا و هیانهای مییزه عرکز شیانهای امنا و هیانهای مصره

دكتر عبدالرضا باقركي

قائم مقام ورم و راييد مردز هيا دهاي امنا و هياتهاي مميزه







ماده ۱۱۲ — تغیبیر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیأت ممیزه ذیربط امکانپذیر می باشد.

ماده ۱۱۳ – حق حضور درجلسه عضوحقیقی درجلسات کمیسیونها، شوراها، هیأتها وعناوین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک هفتاد و پنجم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف «۲۵» ساعت در ماه قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۱۴ – بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می باشد.

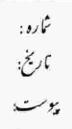
تبصره - در موراد خاص سازمان می تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای "۳" سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می باشند، صرفاً با موافقت های شورای معاونین (هیات رئیسه) سازمان جهت تصدی پست های سازمانی ستاره دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی سازمان، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید. انتصاب مشمولین طرح سربازی و یا سایر عناوین امکان پذیر نمی باشد.

ماده ۱۱۵ – تصدی پیش ازیک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای رسمی به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع می باشد.

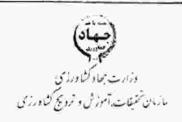


دكتر عبدالرضا باقهدى

قائم مقام وزير و راس مركز هالدهاي المنا و هيأتهاي مميزه







تبصره ۱ - بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس **سازهان** برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداکثرشش ماه مجاز می باشد.

تبصره ۲ - عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر، تخلف محسوب شده و موضوع در هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۱۱۶ – مأموریت اعضای رسمی سازهان به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمتهای مدیریتی اصلی مطابق با مدت تعیین شده در آیین نامه جامع مدیریت، پس از تأیید وزیر امکان پذیر می باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا، با درخواست سازهان ، پیشنهاد مرکز و تأیید وزیر تعیین می گردد.

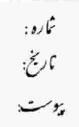
ماده ۱۱۷ – اعاده به خدمت اعضای هیأتعلمی بازنشسته، با درخواست **سازهان**، پیشنهاد وزیر و تصویب هیأت وزیران امکانپذیر می باشد.

تبصره - چنانچه سنوات خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت، کمتر از ۳۰ سال باشد، مشروط به آن که کسور بازنشستگی دوران اعاده به خدمت توسط سازهان پرداخت گردد، مدت مذکور با رعایت سقف حداکثر ۳۰ سال، به سنوات خدمت وی افزوده می شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو، با رعایت مفاد ماده «۱۰۱» وتبصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

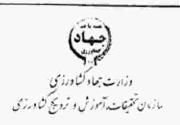


دكتر عبدالرضا باقري

قائم مقام وزر و رئيس كز هيا هاي امنا و هيأتهاي مميزه







ماده ۱۱۸ - به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز و برجسته سازمان، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند، بر اساس "دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز - پیوست شماره «۵»" به درجه استاد ممتازی نائل می شوند.

ماده ۱۱۹ - سازمان می تواند افراد برجسته علمی قاقد رابطه استخدامی با سازمان را به منظور بهره گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و براساس "دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در سازمان - پیوست شماره «۶»" انتخاب و برای مدت معین در سازمان مکارگیرد.

ماده ۱۲۰ – در مواردی که در این آیین نامه حکمی پیش بینی نشده باشد، تا تشکیل جلسه هیأت امنا و تصمیم گیری در خصوص موضوع مربوط، برابر آخرین اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران عمل خواهد شد.

ماده ۱۲۱ - تفسير مفاد اين آيين نامه در موارد ابهام، بر عهده «مركز» مي باشد.

ماده ۱۲۲ – هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد **سازهان**. تأیید «مرکز» و تصویب هیأت امنا امکان پذیر می باشد.

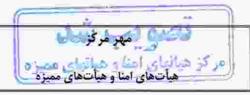


د در عبدالرصا بافری

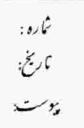
نائم مقام وربد و رباس مركز ميان منا و هياتهاي مميزه



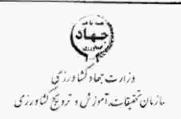
ماده ۱۲۳ - این آبین نامه مشتمل بر ۱۳۳ ماده ۱۳۳ تبصره و ۶ پیوست، به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۲۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند اب ماده ۲۰۱۱ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینههای لازم برای ارتقای سطح بهرهوری، بهرهمندی از ظرفیتهای ایجاد شده و تسهیل درحصول اهداف مندرج در برنامه یادشده، تنظیم و به استناد مصوبهی هشتم صورتجلسهی چهل و چهارمین نشست هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۹۷/۰۹/۰۶ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۹۷/۰۹/۰۶ قابل اجرا است.



دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزور ورنیس م کز هیاسگای احدا و هیاتهای ممیزه







«پیوست شماره یک» دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری

موضوع ماده «۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱ – آن دسته از اعضای آموزشی رسمی سازهان که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می توانند حداکثر به مدت «۵» سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲ – تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت واحد آموزشی محل خدمت مربوطه و تأیید معاون آموزشی سازهان پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام می گردد.

تبصره ۱ - در صورتی که عضو تمام وقت در یک نیمسال تحصیلی به صورت کامل در محل کار خود حضور نداشته باشد، گروه آموزشی محل مربوط موظف است وضعیت حضور وی را به رئیس دانشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تأیید واحد آموزشی محل خدمت مربوطه ، موافقت معاون آموزشی و تصویب شورای معاونان موسسه به نیمه حضوری تبدیل گردد.

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مر در هانهای اصا و هیانهای ممیره

دكتر عبدالرضا باقرى

49

غاره: ناریخ: پوست





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

تبصره ۲ - در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت واحد آموزشی محل خدمت مربوطه با تأیید معاونت آموزشی سازهان عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳ - ضوابط خدمت نیمه حضوری در سازهان به شرح ذیل می باشد:

الف - ميزان حضور عضو نيمه حضوري نصف ساعات حضور عضو تمام وقت مي باشد.

ب - ميزان واحد موظف عضو نيمه حضوري برابر با واحد موظف عضو تمام وقت مي باشد.

ج - به عضو نیمه حضوری ، حق التدریس تعلق نمی گیرد.

د - ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه می شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می باشد.

هـ – انتصاب عضو نیمه حضوری به پستهای اجرایی و مدیریتی ستاره دار سازهان مجاز نمی باشد.

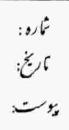
و – اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا پلندمدت مجاز نمی پاشد.

ماده ٢ – حقوق ماهانه عضو نيمه حضوري برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ويؤه است .

مهر مرکز هاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزيرو رئيس مركز هياتهاي امنا و هياتهاي مميزه







ماده ۵ - سابقه خدمت عضو نیمه حضوری در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود.

ماده ۶ - ميزان مرخصي سالانه عضو نيمه حضوري نصف عضو تمام وقت است.

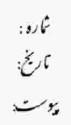
ماده ۷ – اعضای موضوع تبصرههای «۲» و «۳» ماده «۷۵» و ماده «۷۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند.

تبصره – تصمیمگیری درسایر موارد مربوط به مأموریتهای اعضا به پیشنهاد رئیس **سازهان** و تصویب هیأت امنا به صورت موردی انجام می شود.

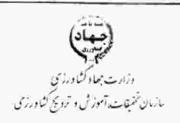
ماده ۸− این دستورالعمل مشتمل بر «۸» ماده و «۳» تبصره به استناد مصویهی هشتم صورتجلسهی چهل و چهارمین نشست هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۹۷/۰۹/۰۶ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۹۷/۰۹/۰۶ قابل اجرا است.

مهر مرکز شران عر کر هیاتهای امنا و هیاتهای مییزه برد

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وربر میات این امنا و هیاتهای ممیزه







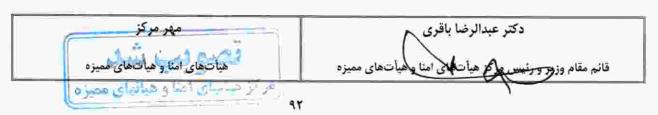
پیوست شماره دو

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی موضوع بند «2» ماده «31» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱- فوقالعاده سختی شرایط محیطکار به مشاغلی تعلق میگیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو سازهان در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرارگرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشتهباشد.

ماده ۲ ـ سازمان موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدواً نسبت به آموزشهای لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دوسال یک بار با هزینه سازهان امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳ ـ هر یک از واحدهای سازمانی سازهان موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوقالعاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی با ترکیب مندرج در هاده «۴» ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف



ثاره: ئارىخ: پيوست:





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی اقدام نماید.

ماده ۴ - اعضاى كميته قوق العاده سختى شرايط محيط كار اعضاى هيأت علمي عبارتند از:

۲-۱- معاون توسعه منابع انسانی سازهان یا عناوین مشابه (رئیس هیأت).

٢-٢- نماينده كميسيون دائمي هيئت امنا به انتخاب كميسيون مذكور

۴-۳- مدير دفتر منابع انساني **سازهان** يا عناوين مشابه (دبير)

۴-۴- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات **سازمان** یا عناوین مشابه

۴-۵- سه تن از كارشناسان شاغل يا بازنشسته مجرب در امور منابع انساني (هيأت علمي و يا غيرهيأت علمي)

تبصره ۱ – حضور حداقل یک نفر عضو هیأت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحا شاغل در **سازهان**) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

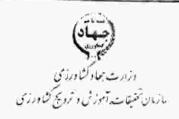
تبصره ۲ – کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، په منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در **سازهان**، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده ۵ ـ میزان فوقالعاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

دکتر عبدالرضا باقری میزد هیاتهای ممیزد هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزد هانم مقربر و رفد رسانهای امنا و هیاتهای ممیزد هانمای ممیزد هانمای ممیزد

غاره: ناریخ: پیوست:





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

درجه ۵	درجه ۴	درچه ۳	درچه دو	درجه یک	درجه سختی کار
۸۰ تا ۱۰۰ درصد	۴۰ تا ۸۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۱ تا ۲۰ درصد	درصد مختی کار
۴۰ تا ۵۰ درصد	۳۰ تا ۴۰ درصد	۲۰ تا ۳۰ درصد	۱۰ تا ۲۰ درصد	۱۰ تا ۱۰ درصد	ميزان فوقالعاده سختي
حفوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حفوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پابه	شرايط محيط كار

تبصره ۱ - درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش زا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع هاده «۴» این آبین نامه می رسد، با تصویب هیأت امنا مجموعا تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می باشد.

تبصره ۲ – در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه **سازمان** مستول تطبیق شرایط جدید محبط کار و ابلاغ به واحد ذیربط می باشد.

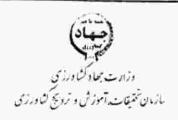
تبصره ٣ – برقراري فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود مي باشد.

ماده ۶- این دستورالعمل مشتمل بر ۶ **ماده و ۵ تبصره** به استناد مصوبه ی هشتم صور تجلسه ی چهل و چهارمین نشست هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۹۷/۰۹/۰۶ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۹۷/۰۹/۰۶ قابل اجرا است.

> مهر مرکز فیاتهای امنا و میاتهای ممیزه مرکز شرتهای امنا و میاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام ورور ورئیس ویکز هیآنگهای امناو هیأتهای ممیزه ثاره: ناریخ: پوست:



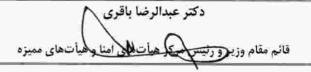


آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صور تجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

جدول ضميمه پيوست شماره دو (دستورالعمل فوق العاده سختي شرايط محيط کار اعضاي هيأت علمي)

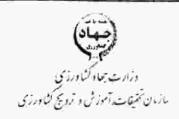
۵	*	۳	٧	1	درجه عنوان	رديف
تمام وقت در دمای غیر مجاز	نیمه وقت در دمای غیر معمول و غیر معیار	مستمر در دمای زیر صفر و مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	مستمر در دمای حدود صفر و نیمه وقت در دمای بالای ۲۰ درجه	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	r
	در مغرض برق سه قاز	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۱۲۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۱۲۰ ولت	خطر برق	۲
تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی	نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با	به طور تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی	به طور نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی، میکرویی آسیب زای نفوذیذیر (حتی با	گاهی با مواد شیمیایی، میکرویی و سمی آزار دهنده سرکار دارد یا در	کار با مواد شیمیایی، میکرویی و گاژهای سمی و آزار دهنده	٣

	مهر مرکز	
0.40	هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	20



غارو: ئارىخ: يوست پيوست





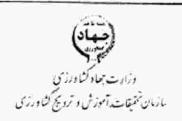
آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

كشنده	وسایل ایمنی) سر و	وسایل ایمنی) سر و	وسایل ایمنی) سر و	معرض آنها قراردارد		
نفوذپدير	کار دارد	کار دارد	کار دارد		1	
(حتى با						
وسايل ايمني)						
سر و کار دارد						
	تمام وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت یا ذی روح متعفّن سر و کار دارد	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	گاهی با لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	کار در محیط عفونت زاء آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	ŧ
	تمام وقت با محیط متعفن و بوی تامطبوع		نیمه وقت در محیط متعفن و بوی نامطبوع	گاه گاهی در محیط متعفن و بوی نامطبوع	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	٥
		برخورد زیاد	پرخورد متوسط	پرخورد کم	خطر ریزش یا برخورد اجسام	۶
_	نمام وقت در فضای بسیار کم بویژه (معادن و امثالهم)	تمام وقت در قضای بسیار کم مثل اتاقک	ئیمه وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر متعارف	کار در فضای مسدود و غیر متعارف متعارف	V

_		
	مهر مرکزشد مرکز هیاتهای آمناه هیأتهای ممیزهیز م	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و کیس مرکز هیان های اسا و هیاتهای ممیزه

غاره: ماریخ: موست





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

	نمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز		نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	گاه گاهی در محیط دارای رطویت بیش از حد مجاز	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	Ä
₹.	هموارهمسئولیت- وحساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد	غالباً مسئولیت و حساسیت کار درحدیاست که روح و روان فرد تحت تاثیر آن فرار می گیرد	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است	نوع و انجام کار گاهاً با نمرکز و خستگی فکری توام است	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	4
	تمام وقت بیش از ۱۲۹ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل یا تمام وقت بین ۹۰ – ۱۲۰ دسی بل	نیم وقت بین ۷۰ – ۱۲۰ دسی بل یا تمام وقت بین ۷۰ – ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	کار در محیظ دارای سر و صدا نامتعارف	1.
	ذرات معلق و دود در هوا بیماری ژا	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است	محیط گاهی دارای گرد و غبار و دود	کار در محیط دارای درات معلق ودود در	13

قصومور شد	
مر کر هیاتهای آمنا و هیاتهای ممیزه	}

دکتر عبدالرضا باقری قانم مقام وزرر ورنید مرکز هیادهای امنا و هیاتهای ممیزه غاره: ناریخ: پیوست





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

	است	کند		ااست	هوا	
دائماً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا تحمل می کند	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم با مکرراً ۲۵تا ۵۰ کیلوگرم یا دانماً ۱۲/۵ تا ۲۵کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا را تحمل می کند.	گاهگاهی تقریباً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۲۵تا ۵۰ کیلوگرم یا منظماً ۱۲/۵ تا ۲۵کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا را تحمل	گاهگاهی تقریباً بیش از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم یا منظماً ۱۲/۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا را تحمل	گاهگاهی تقریباً ۱۲/۵ کیلوگرم تا ۲۵ کیلوگرم یا مکرراً ۵ تا ۱۲/۵ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند یا نیروی معادل را تحمل می کند.	جا به جا کردن اجـــام سنگین	14
	به طور تمام وقت در کارگاه کار می کند	به طور نیمه وقت در کارگاه کار می کند	به طور پاره وقت در کارگاه کار می کند	گاه گاهی در کارگاه کار می کند	کار در محیط های پر خطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری و)	18
~		تمام وقت در تاریکی مطلق (تاریکخانه- عکاسی/ نورشدید)	نیمه وقت در تاریکی مطلق/نور بسیار شدید	نیمه وقت در محبط کم نور و یا پرتور (تاریکی نسبی/ نور	کار در محیط های غیر متعارف)4

مهر مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه در کر دکتر عبدالرضا باقری قائم مقلا وزیر و نیات می مرکز هادهای اینا و هیأتهای ممیزه غارو: ناریخ: پیوست





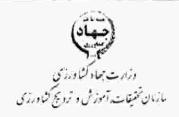
آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

				شدید)		
	براتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	۵ ساعت در روز	اپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	کار با رایانه و امثالهم	10:
کار در اعماق بیش از ۵۰ متر (حتی با استفاده از وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بسیار زیاد و یا تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر و یا نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع ۱۰ متر و یا تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر و یا عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	کار در ارتفاع و اعماق	18
	انفجار خطر ناک بطور مستمر وجود دارد	انفجار خطرناک بطور نیمه وقت وچود دارد	انفجار مستمر و تسبتاً خطرتاک است	انفجار ساده و کم خطر وجود دارد	انفجار	ΙÝ
	-	گاه گاهی با بیماران روحی و رواتی	بطور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی	کار با بیماران روحی و روانی)A

مركز	مهر
ب شران	فاعدة ال
و هیأتهای ممیزه	هیأتهای امنا و
ا الروزوراوال معاطرة	al Chies to be

دکتر عبدالرضا باقیدی قائم مقام وزیر میاس مرکز هیافهای امنا و هیاتهای ممیزه غاره: تاریخ: پیوست.

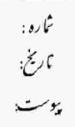




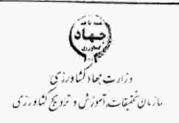
آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۹/۰۹/۰۹ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

		خطرناک روبرو است	روبرو است	روپرو است		
**		تنهایی مستمر توام با سر و صدای ناراحت کننده	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیر مستمر همراه یا سر و صدا	تنهایی مستمر	تنهایی غیر معمول	14
		تمام وقت توام یا فرزش	نيمه وقت لرزش نسبتاً شديد	لرزش خقیف آزار دهنده	لرزش	7.
=	••	تمام وقت سر و کار دارد	نیمه وقت سر و کار دارد	گاه گاهی سر و کار دارد	کار با حیوانات و جانواران گزنده و درنده	*1
	-	منظماً در فضای باز مناطق بد آب و هوا انجام وظیفه می نماید	مکرراً در فضای باز مناطق بد آب و هوا و یا منظماً در مناطق متعدل انجام وظیفه می نماید	مکرراً در فضای باز مناطق متعدل انجام وظیفه می نماید	کار در قضای پاز	XX

دکتر عبدالرضا باقری قانم مقام مزیر و سیا عرکز همالنهای امنا و هیاتهای ممیزه







پیوست شماره سه

دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی موضوع ماده «41» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی سازمان

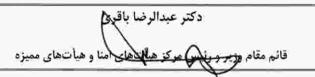
ماده ۱- منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستور العمل، کلیه مراجع قضائی و انتظامی قانونی می باشد.

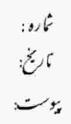
تبصره - هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی در مواردی که شاکی عضو سازهان نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می-گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای سازهان اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکالیف آنان ناشی می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستور العمل می-باشند.

تبصره - اعضای بازنشسته، ازکارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند و درمورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکیاز وراثدرجهاول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی وحقوقی کافی است.











ماده ۳- متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس **سازمان** یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم میدارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس سازهان یا مقام مجاز از طرف وی میباشد.

ماده ۵- رئیس **سازمان** یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارایه نماید.

ماده 9- خدمات كارشناسان حقوقي موضوع اين دستوالعمل شامل موارد ذيل است:

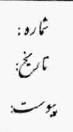
الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب- شرکت در جلسات دادرسی

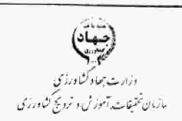
ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه های لازم



دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیرور رئیس کر هیات الای اعنا و هیات های ممیزه







د-مراجعه به دستگاه های دولتی و غیر دولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محول

۱۰ سایر خدماتی که در مراحل دادرسی وکلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می باشند.

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده«۵») این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلا به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذیربط فراهم گردد.

تبصره- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس سازهان یا مقام مجاز از طرف وی میباشد.

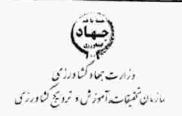
ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی وحقوقی موضوع این دستورالعمل ازعضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حقالزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- سازهان می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند علاوه بر فوق العاده جذب استحقاقی، حداکثر تا ۲۰ درصد فوق العاده جذب وی با تشخیص رئیس سازهان و رعایت مقررات مربوط یرداخت نماید.



غارو: ناریخ: پوست:





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۱۰ - در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

الف- انصراف کتبی عضو متفاضی حمایت قضایی و حقوقی به **سازهان**

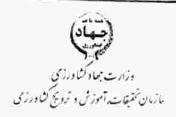
ب- قطعرابطهاستخدامی کارشناسحقوقی مربوط با **سازهان** ازقبیل استعفا، اخراج، باز خرید، بازنشستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) **سازمان** تسری می بابد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱**۲ ماده و ۳ تبصره** ، به استناد مصوبه ی هشتم صورتجلسه ی چهل و چهارمین نشست هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۹۷/۰۹/۰۶ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۹۷/۰۹/۰۶ قابل اجرا است.

مهر مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه مرکز میآتهای ممیزه دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزر و رئیس م کز هیانگهای اینا و هیاتهای ممیزه غاره: ناریخ: پوست:





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

پیوست شماره چهار

دستورالعمل پرداخت كمكهاي رفاهي

موضوع ماده «98» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

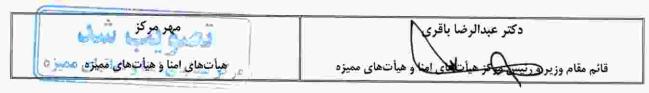
ماده ۱ – کلیه اعضای شاغل در مؤسسه، ماهیانه از کمک هزینه های مستقیم و غیر مستقیم رفاهی مصوب هیات امنا که از میزان تعیین شده بر اساس مصوبات هیات وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره مند میشوند:

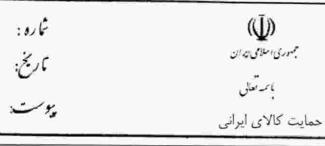
۱-۱ کمک هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری

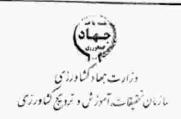
۱-۲ کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (زن)

۱-۳ کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو(مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه بوده و حضائت فرزند را بر عهده دارد و یا همسرش غیر شاغل(فاقد شغل در موسسه و یا سایر دستگاه های اجرایی) باشد.

۱-۴ کمک هزینه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارایه خدمات سرویس ایاب و ذهاب)







۱-۵ کمک هزینه مسکن به میزان ۱۵۰۱ برابر ضریب حقوقی سالیانه که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمیباشد. برای ۵ سال اول استخدام اعضای هیات علمی مشروط به آنکه دارای مسکن نباشند و با از خانه سازمانی استفاده نکنند، مشروط به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیات امنا.

ماده ۲ - سازهان مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، پنجاهدرصد حق بیمه تکمیلی اعضا و بازنشستگان و افراد تحت-تکفل آنان را برداخت نماید.

ماده ٣ - پرداخت سهم حق بيمه عمر و حوادث اعضا به عهده سازهان مي باشد.

ماده ۴ – سازهان می تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبتهای ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل یر داخت نماید.

ماده ۵ - سازمان می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای سازمان از طریق تامین اندوخته، بنا به درخواست عضوشاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانکهای دولتی به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۳۵ درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هرماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰



غاره: ماریخ: پوست (**لَ))** جمهری ملامی بیرین باعد تعالی حمایت کالای ایرانی



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

درصد «سهم پسانداز عضو» به عنوان «سهم پسانداز سازهان» از محل اعتبارات پرسنلی سازمان ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیأت امنا، به حساب سپرده جداگانهای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می شود.

تبصره - موجودی حسابهای موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیر قابل برداشت می باشد.

ماده ۶- مؤسسه می تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق فرض الحسنه اعضای مؤسسه، تعاونی های مسکن، مصرف و یا اعتباری در بودجه تفصیلی با تصویب هیات امنا، منظور نماید.

تبصره- میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب میباشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیات رئیسه مؤسسه میرسد.

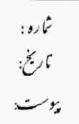
ماده ۷ – این دستورالعمل مشتمل بر ۷ **ماده و ۲ تبصره**، استناد مصوبه ی هشتم صورتجلسه ی چهل و چهارمین نشست هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۹۷/۰۹/۰۶ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۹۷/۰۹/۰۶ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۹۷/۰۹/۰۶ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۹۷٬۰۹۰ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۹۷٬۰۹۰ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۹۷٬۰۹۰ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۹۷٬۰۹۰ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۹۷٬۰۹۰ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۹۷٬۰۹۰ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۹۷٬۰۹۰ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۹۷٬۰۹۰ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۹۷٬۰۹۰ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۹۷٬۰۹۰ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۹۷٬۰۹۰ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۹۰۰ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۹۰۰ که به تایید و زیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۹۰۰ که به تایید و زیر علوم، تحقیقات و ناوری رسیده است، از تاریخ ۱۹۰۰ که به تایید و زیر علوم که به تایید و زیر علوم که به تایید و زیر تایید و

> مهر مرکز فاکیو آیسا آشدان هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه در کز هانیای امنا و هیاتیای ممیزه

دكتر عبدالرضا باقرى

قائم مقام وزیر و برئیس این همات این اها و هیأتهای ممیزه

1.7







پیوست شماره پنج دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

موضوع ماده «۱۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته **سازهان**, اعضای هیأت علمی با مرتبه اسـتادی کــه بــه مقــام شــامخ فرهنگــی، تربیتــی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشــی و حســن شــهرت اخلاقــی و معنوی می باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استادممتاز انتخاب و طیمراسم ویژه ای درجه استاد ممتازی **سازهان** به آنان اعطا میشود.

ماده ۱ - فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی از فعالیت های فرهنگی – تربیتی – اجتماعی .

ماده ۲ – فعالیت های آموزشی

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می باشد.

فریمهر مرکزی استان عرکیاتهای امنا و هناتهای قبیاره مصره

دكتر عبدالوضا باقري

ائم مقام وزور و رئیس کز ها الهای اها و هیأتهای ممیزه

1.1

غاره: ناریخ: پوست

(**لُ)** محموری اطلامی ایدان با عدامالی حمایت کالای ایوانی



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

۱-۱-حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت آمیز پس از نیل به مرتبه استادی. (سالهای استفاده از فرصت مطالعاتی به حــداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می شود.)

۲-۲-استادراهنمایی حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد. (راهنمایی دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد باشد.

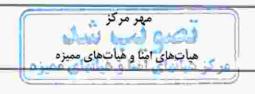
٢-٣-كسب حد نصاب امتياز كيفيت آموزشي بر مبناي آيين نامه ارتقا اعضاء هيأت علمي به مرتبه استادي.

۲-۲-کسب حداقل ۶ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی.

٢-٥-كسب حداقل ٣ امتياز از كميت آموزشي در هر سال تحصيلي براي استاد بازنشسته و يا استاد وابسته.

ماده ۳ – فعالیت های پژوهشی –فناوری

کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از سازهان برمبنای آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی، از کتابهای تخصصی اصبل چاپ شده در نشریه های معتبر ملی و یا بین المللی، ثبت اختراع و نو آوری و گزارش طرح های کاربردی و جوایز جشنواره های معتبر علمی به ترتیب مندرج در تبصره های این ماده برای کسب عنوان استاد ممتازی ضروری می باشد. امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است:



دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و مین مرکز هیأت الله میناه هیأتهای ممیزه څارو: ناریخ: پوست:





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (موضوع مصوبه هشتم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست مورخ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

۳-۱-کتابهای تألیفی اصیل: حداکثر ۱۰۰ امتیاز برای رشته های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته های علوم انسانی.

۳-۲-ثبت اختراع و نوآوری: بازاء هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداکثر امتیــاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأییدیه علمی ثبت اختــراع و نوآوری توســط مراجــع منطقه ای مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ضروری می باشد.

۳-۳-نیمه صنعتی کردن: نیمه صنعتی کردن هر کدام از تأییدیه های ثبت اختراع هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز دارد.

٣-٢-جوايز جشنواره هاي علمي داخلي: هر مورد يک امتياز و حداکثر تا ٥ امتياز.

٣-٥-جوايز جشنواره هاي بين المللي معتبر (داخل و خارج از كشور): هر مورد سه امتياز. حداكثر تا ٥٠ امتياز.

۳-۶-گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی موضوع قسرارداد بین سازهان و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اختتام تأییدشده از دستگاه ذیربط باشد،۲ امتیاز و حداکثر تا ۲۵ امتیاز.

تبصره ۱ – با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبس بسین-المللی، امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذیربط بررسی کننده می تواند تا ۱۵٪ افزایش و یا کاهش یابد.

تبصره ۲ - كسب حداقل ۲۰ امتياز از چاپ كتابهاى تأليفي اصيل الزامي است.

مهر مرکز	دکتر عبدالرضا باقری
فات های امنا و هیات های ممیزه	قائم مقام وزیر و رفای مرکز میاشهای امنا و هیأتهای ممیزه



تبصره ٣ - امتياز مقالات اصيل پژوهشي كه در مجلات معتبر پژوهشي به چاپ رسيده اند سقف ندارد.

تبصره ۴ – داشتن حداقل ۱۰۱ استناد معتبر در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی و ۵۰ استناد معتبر در سطح ملی و یا بین المللسی برای رشته های علوم انسانی ضروری است.

- منظور از استناد در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی ، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین المللی به کار تحقیقاتی نامزد
 مرتبه استاد ممتازی درکتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین المللی است.
- منظوراز استناد درسطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی، ارجاع محققان درسطح ملی و یا بین المللی است.
 کارتحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب درسی دانشجویان ، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین المللی است.

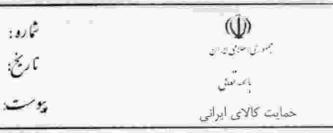
ماده ۴- فعالیت های علمی - اجرایی

امتیاز فعالیت های علمی - اجرایی بر مبنای آیین نامه ارتقاء اعضاء هیأت علمی تا حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد.

ماده ۵- فعالیتهای موضوع مواد یک تا چهار این دستورالعمل توسط کمیسیونهای تخصصی هیات ممیزه ذیربط موردارزیابی قرآر می گیرد. تبصره - در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقهٔ اجرایی داشته باشند.

دکتر عبدالرضا باقری میزه هیأتهای میزه هیأتهای امنا و هیأتهای امنا و هیأتهای میزه

ادرس : تهران – بزرگراه شهید چمران – خیابان یمن ، باغ کشاورزی ، گد پستی 1985713133 صندوق بستی 1113–19395 تلفن 16 -22414413 فاکس 22400083 http://www.areeo.ac.ir





ماده ۶- نحوه انتخاب (اجرا)

مراحل اجرایی انتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است :

پردیس ها، دانشکدهها و مراکز تحقیقاتی، استادان واجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز هرسال به ریاست سکزهان معرفی مینمایند تا در صورت صلاحدید به دبیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

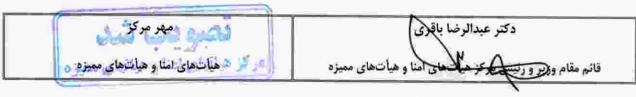
تبصره ۱ - در موارد استثنایی، رئیس سازهان با مشورت هیأت رئیسه سازهان می تواند موضوع اعطای درجه استاد ممتازی را به استادی ک واجد شرایط تشخیص میدهد، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۷ پیشنهاد نماید.

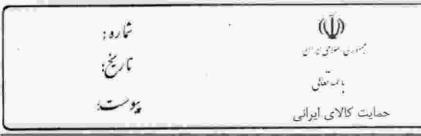
تبصره ۲- برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است ، حکم استاد ممتازی توسط رئیس سازهان صادر می شود و این عنوان درحکم کارگزینی آنان درج می گردد.

ماده ۷- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز

٧-١-رئيس سازمان (رياست شورا)

۷-۲-معاون پژوهشی و قناوری سازهان (نایب رئیس و دبیرشورا)







٧-٣-معاون آموزشي و تحصيلات تكميلي سازعان

۷-۴-سه نفر از شخصیتهای برجسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذیربط صاحب نظر باشد) با انتخاب و حکم رئیس سازهان.

۷-۵-سه نفر استاد تمام سازهان که حداقل یک نفر حسب مورد عضوکمیسیون تخصصی ذیربط هیات ممیزه باشد، به انتخاب هیات ممیزه.

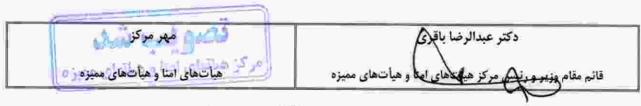
تبصره - دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی سازهان مستقرخواهد بود.

ماده ۸ - تحوه تشویق و قدردانی

۸-۱- سازهان نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه ای توسط رییس سازهان به استادان برگزیده اعطاء می نماید.

۲-۸ استاد ممتاز می تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی بــر اســاس دســـتورالعملی کــه توســط
شورای تحصیلات تکمیلی مؤســـه تهیه و به تائید هیات رئیسه مؤسسه میرسد پذیرش نماید.

۳-۸-به منظور تکریم از مقام استاد ممتاز، تا سقف ۲ پایه تشویقی به وی اعطاء می شود و در صورتی که استاد ممتاز حداقل ۵۰ امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او با ضریب ۲ مورد محاسبه قرار می گیرد.



115

ادرس : نهران – بورگراه شهید جمران – خیابان یمن ، باغ کشاورزی ، کد پستی 1985713133 صندوق پستی 1113_1995 تلفن 16 22414413 فاکس 22400083 http://www.areeo.ac.ir



۴-۸ استاد ممتاز می تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین المللی و فرصت مطالعاتی استفاده نمسوده و یااز استادان برجسته بین المللی برای همکاری های علمی دعوت بعمل آورد.

تبصره = این آیین نامه مشمول استادان بازنشسته سازهان و استادان وابسته واجد شرائط نیز می شود.

ماده ۹- اعطای کمک های مادی و معنوی

به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز بر اساس دستورالعمل خاص اساتید ممتاز که از سوی هیأت رئیسه تدوین می گردد. **سازمان** نسبت بــه اعطای کمک های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می نماید.

ماده ۱۰ – این دستورالعمل مشتمل بر ۱۰ **ماده و ۹ تبصوه**، به استناد مصوبه ی هشتم صور تجلسه ی چهل و چهارمین نشست هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۹۷/۰۹/۰۶ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۹۷/۰۹/۰۶ . قابل اجرا است.





پیوست شماره شش

دستورالعمل بكاركيري عضو وابسته در سازمان

موضوع ماده « ۱۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی سازمان

ماده ۱ - عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ **سازهان** با تصویب هیأت اجرایی جذب **سازهان** و حکم رئیس سازهان برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته انتخاب و بکارگرفته می شوند.

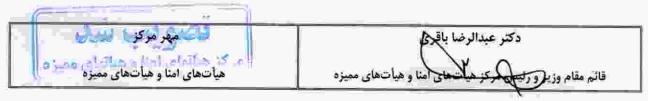
ماده ۲ – شرایط عمومی عضو وابسته به شرح دیل می باشد:

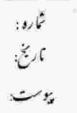
۱-۲ – اعلام نیاز واحد مربوط

۲-۲ – داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۲-۲ – ارتباط تخصصي فرد با زمینه های علمی مورد نیاز واحد متقاضی

تبصره - اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه به عهده "عضو وابسته" می باشد.









ماده ۳ – شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

متخصص مقبم	عضو هيأت علمي	عتوان	
مخارج از کشور	خارج از سازمان	شرايط اختصاصي	ديف
حداقل دائشيار	حداقل دانشيار	مرتبه علمی	١
حداقل ۱۰پایان نامه کارشناسی ارشد	حداقل ۱۰ آپایان نامه کارشناسی ارشد	سرپرستنی پایان نامه با رساله	
یا ۴ رساله دکتری	یا ۴ رساله دکتری	درمقاطع تحصيلات تكميلي	*
حداقل ۲۲ مقاله	حداقل ٨ مقاله	چاپ مقالات علمی پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی	
علمى بزوهشى	علمي پڙوهشي	از جمله ISC	٣
	حداقل ۴ طرح پژوهشی	سرپرستی و انجام طرحهای پژوهشی	*

مهر مرکز	دكتر عبدالرضا باقري
هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه	قائم مقام ان و الم مركز هيا الدي استا و هياتهاي مميزه
O period of the second	الم معام ورك وراسي مراكز موسيق و سياده



تبصره ۱ - «عضو وابسته» می تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و یا دو patent جایگزین نماید.

تبصره ۲ – «عضو وابسته» می تواند هر پایان نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده درنشریات معتبر دارای نمایه بین-المللی از جمله ISC و جایگزین نماید.

تبصره ۳ - در موارد خاص برای رشته هایی که از نظر هیأت ممیزه سازهان شرط انتشار مقاله چاپ شده درنشریات معتبردارای نمایه بین-المللی از جمله ISC و الزامی نباشد، بر اساس ضوابط هیأت ممیزه ذیربط اقدام خواهد شد.

تبصره ۴ – داشتن یک اختراع تأیید شده علمی توسط مراجع ذیربط ، جایگزین مقالات موضوع ردیف ۳۰، جدول این ماده می شود.

تبصره ۵ – محققان برجسته غیر هیأت علمی که دارای تالیفات ، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیأت اجرایی جذب سازهان می باشند، می توانند به عنوان «عضو وابسته» سازهان پذیرفته شوند.

ماده ۴ – حوزه های فعالیت اعضو وابسته، به شرح ذیل می باشد:

۴-۱ – راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله در دوره های تحصیلات تکمیلی

دکتر عبدالرضا باقری میزه هیأتهای ممیزه هیأتهای ممیزه هیأتهای ممیزه اینا و هیأتهای ممیزه

ادرس : تهران – يزركراه شهيد جمران – خيابان يمن . ياغ كشاورزى ، كد پستى 1985713133 صندوق پستى 1113-19395 تلفن 16 - 22414413 فاكس 22400083 http://www.areeo.ac.ir



۲-۴ - انتشار مقالات علمي پژوهشي در نشريات علمي پژوهشي معتبر به نام سازهان

۳-۴ – انجام فعالیتهای تحقیقاتی و پژوهشی

۴-۴ - تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی

۴-۵ – ارائه مشاروه های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (یا مرکز تحقیقاتی)

۴-۶ - سایر فعالیتهای تخصصی مورد نیاز سازهان

ماده ۵ – عملکرد «عضو وابسته» در دوره های دو ساله توسط هیأت اجرایی جذب سازهان مورد ارزیابی قرار می گیرد. در صورتی که عملکرد «عضووابسته» مثبت ارزیابی گردد، با تأییدوحکم رئیس سازهان عضویت ویبرای دوسال دیگر تمدید می گردد.

ماده ۶ – عضو وابسته از مزایای ذیل برخوردار می گردد:

۶–۱ – استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

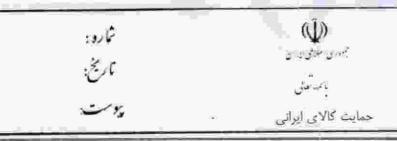
۲-۶ – استفاده از پاداش چاپ مقالات بین المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

٣-٣ - دريافت حق التدريس معادل اعضاى هيأت علمي هم رتبه خود (اعضاى هيأت علمي خارج از سازهان)

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و بیان های ممیزه هیاتهای ممیزه هیاتهای ممیزه

114

ادرس: نهران – بزرگراه شهید جمران – خیابان یمن ، باغ کشاورزی ، کد پستی 1985713133 صندوق پستی 1113_1995 تافن 16_22414413 فاکس 22400083 http://www.areeo.ac.ir





تبصره ۱ − میزان حق التدریس یا حق التحقیق «عضو وابسته» موضوع **تبصره «۵» ماده «۳»** این دستورالعمل با پیشنهاد معاون آموزشی و تصویب هیأت اجرایی جذب **سازمان** تعیین می گردد.

تبصره ۲ – سازهان نسبت به تامین مسکن برای «عضو وابسته» که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می باشد، در حد امکان اقدام می نماید.

ماده ۷- این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۸ تبصره، به استناد مصوبه ی هشتم صورتجلسه ی چهل و چهارمین تشست هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۹۷/۰۹/۰۶ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۹۷/۰۹/۰۶ قابل اجرا است.

> مهر مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقار وزیر براسی مرکز هیاتهای ممیزه